

PLAN DE FORMATION 2018

COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION AGGLO PAYS D'ISSOIRE

SOMMAIRE

PRÉAMBULE

I. AXE 1 : TECHNIQUES MÉTIERS / FORMATIONS DE PERFECTIONNEMENT PAR PÔLES

1. Administration générale
2. Pôle Économie et Attractivité
3. Pôle Aménagement Durable et de l'Espace
4. Pôle Mobilité et Cadre de Vie
5. Pôle Solidarité
6. Pôle Enfance, Jeunesse et Sports

II. AXE 2 : FORMATIONS LIÉES AUX QUESTIONS D'HYGIÈNE ET DE SÉCURITÉ

III. AXE 3 : FORMATIONS MANAGEMENT

IV. FAVORISER L'ÉVOLUTION DE CARRIÈRE DES AGENTS : PRÉPARATION AUX CONCOURS ET EXAMENS PROFESSIONNELS

V. FORMATIONS D'INTÉGRATION ET DE PROFESSIONNALISATION DÉFINIES PAR LES STATUTS

VI. FAVORISER L'EFFORT DE PROFESSIONNALISATION ET LA CONSTRUCTION DE PROJETS PROFESSIONNELS

1. La Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)
2. Les Actions de lutte contre l'illettrisme et pour l'apprentissage de la langue française
3. Les actions d'insertion dans l'emploi pour les contrats aidés

VII. COMPTE PERSONNEL DE FORMATION

VIII. BILAN DU PLAN DE FORMATION

PRÉAMBULE

Le plan de formation annuel a pour principal objectif de donner les moyens aux agents de pouvoir exercer leurs fonctions dans le cadre des missions de service public définies par les élus.

L'établissement a décidé de poursuivre son effort de formation des agents et de reconnaissance de tous les métiers exercés dans la Fonction Publique Territoriale. La politique de formation permet donc aux acteurs internes de l'établissement d'accomplir leurs missions par la consolidation de leurs compétences, l'acquisition de nouvelles compétences, l'accroissement de leur professionnalisme, la capacité à réagir et innover...

Le CNFPT s'est engagé dans un travail de diversification de son offre de services. Plus souples et davantage modulaires, ces propositions introduisent de nouvelles modalités pédagogiques pour renforcer l'autonomie des agents et mieux prendre en compte la diversité des modes d'apprentissage.

L'offre de formation professionnelle 2018 comprend des formations classiques, réalisées en présentiel, mais aussi des formations mixtes, alternant des séquences à distance et des temps de regroupement, animées selon le principe d'une pédagogie active et inversée.

La Communauté d'Agglomération AGGLO PAYS D'ISSOIRE réalise un plan de formation annuel autour de **3 axes prioritaires** :

- **Axe 1 : Techniques métiers (formation de perfectionnement)** : il s'agit de toute action permettant de développer ou de renforcer les compétences des agents en fonction notamment de l'évolution réglementaire, organisationnelle, nouveau matériel, ...,

- **Axe 2 : La sécurité** : L'établissement s'est investi dans l'analyse des risques professionnels, avec la réalisation du document unique, et est sensibilisée aux questions d'hygiène et de sécurité. La prévention des risques nécessite des formations spécifiques et transversales.

- **Axe 3 : Le management** : il s'agit d'améliorer et d'harmoniser les techniques d'encadrement notamment pour la bonne conduite des entretiens professionnels annuels, dans la définition des objectifs à fixer aux agents.

Le présent plan prend donc en compte ces 3 axes prioritaires mais également les mesures réglementaires, à savoir :

- Les formations statutaires
 - formation d'intégration
 - 5 jours pendant la première année suivant la nomination pour les agents de catégorie C,
 - 10 jours pendant la première année suivant la nomination pour les agents de catégorie A et B ;
 - formation de professionnalisation au premier emploi

- entre 3 et 10 jours dans les 2 ans suivant la nomination pour les agents de catégorie C,
- entre 5 et 10 jours dans les 2 ans suivant la nomination pour les agents de catégorie A et B ;
- formation de professionnalisation
 - prise de poste à responsabilité (entre 3 et 10 jours dans les 6 mois suivant la nomination dans un poste à responsabilité),
 - tout au long de la carrière (entre 2 et 10 jours par périodes de 5 ans) ;
- la formation de perfectionnement ;
- la formation de préparation aux concours et examens professionnels ;
- la formation professionnelle personnelle
 - congé de formation professionnelle,
 - congé pour validation des acquis de l'expérience,
 - congé pour bilan de compétence ;
- la formation de lutte contre l'illettrisme et pour l'apprentissage de la langue française,

I. AXE 1 : TECHNIQUES METIERS / SOCLE DE CONNAISSANCES ET DE COMPETENCES PROFESSIONNELLES

La formation de perfectionnement peut être soit à l'initiative de l'employeur ou à l'initiative de l'agent dans le cadre du CPF.

Direction générale des services

Service	Intitulé formation	Organisme formateur	Effectif	Nb jours	Total	Coût
Service Affaires juridiques	Gestion du contentieux dans les procédures de marchés publics	CNFPT	2	1	2	Sur cotisation
	Marchés publics : l'analyse des offres et les critères	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	La gestion des contrats d'assurance	CNFPT	2	2	4	Sur cotisation
	La négociation dans les marchés publics	CNFPT	2	2	4	Sur cotisation
	La rédaction d'une convention de mise à disposition de moyens avec une association	CNFPT	2	2	4	Sur cotisation

	L'exécution administrative et financière des marchés publics	CNFPT	2	3	3	Sur cotisation
	La rédaction des actes et délibérations relatifs à la gestion de la commune	CNFPT	2	1	2	Sur cotisation
	Les enjeux et l'optimisation des contrats d'assurance	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation
	La rédaction des actes complexes de mutation de biens fonciers	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation
	Assurances : la gestion des sinistres	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
		TOTAL	16	-	29	-
Service	Intitulé formation	Organisme formateur	Effectif	Nb jours	Total	Coût
Service Ressources humaines	Les principes et enjeux du CPA-CPF	CNFPT	2	0.5	1	Sur cotisation
	La gestion du temps de travail : réglementation et application	CNFPT	1	3.5	3.5	Sur cotisation
	La gestion des droits à congés maladie	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	L'élaboration, le pilotage et la mise en œuvre d'un plan de formation	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation
	L'instruction du dossier de retraite sur la plateforme e-services de la CNRACL	CNFPT	3	1	3	Sur cotisation
	La gestion de l'entretien professionnel et du plan de formation	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation
	Le recueil et l'analyse des besoins en formation	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation
	Le processus de recrutement		1	2	2	
		TOTAL	11	-	17.5	-

Service	Intitulé formation	Organisme formateur	Effectif	Nb jours	Total	Coût
Service Finances et informatique	Formation SIG – Intragéo Administrateur	GFI Informatique - Progiciels	1	2	2	2100.00 €
		TOTAL	1		2	2100.00 €
Service	Intitulé formation	Organisme formateur	Effectif	Nb jours	Total	Coût
Service Archives	Archives électroniques de niveau 2	CDG ou ville de Clermont-Ferrand	2	10	20	800.00 €
		TOTAL	2	-	20	800.00 €

Direction générale des territoires

Service	Intitulé formation	Organisme formateur	Effectif	Nb jours	Total	Coût
Services techniques	-					
		TOTAL	-		-	-
Service	Intitulé formation	Organisme formateur	Effectif	Nb jours	Total	Coût
Pôle Economie et Attractivité	4 ^{ème} version logiciel E.commerce	ACHETEZ.A	1	2	2	960.00 €
	Les règles d'élaboration et d'exécution du budget de la collectivité	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation
		TOTAL	2	-	5	960.00 €
Service	Intitulé formation	Organisme formateur	Effectif	Nb jours	Total	Coût
Pôle Cadre de vie et Mobilité	-					
		TOTAL	-	-	-	-
Service	Intitulé formation	Organisme formateur	Effectif	Nb jours	Total	Coût
Pôle Aménagement durable de l'espace	Sensibilisation au développement durable	CNFPT	1	1	1	Sur cotisation

	Eco-gestes : des gestes quotidiens pour diminuer son impact environnemental	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation	
	Les rendez-vous de l'urbanisme	CNFPT	2	1	2	Sur cotisation	
	Notions de fiscalité et de financements des équipements dans le domaine de l'urbanisme	CNFPT	1	1	1	Sur cotisation	
	Le permis d'aménager	CNFPT	2	3	6	Sur cotisation	
	Le suivi et l'évaluation d'un plan air climat énergie territorial (PCAET)	CNFPT	1	3.5	3.5	Sur cotisation	
	Animation et mobilisation des partenaires autour d'un projet de territoire	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation	
		TOTAL	9	-	18.5	-	
	Service	Intitulé formation	Organisme formateur	Effectif	Nb jours	Total	Coût
Pôle Enfance Jeunesse et sport	La musique, un jeu d'enfant ! Eveil musical, comptines et jeux vocaux (0-6 ans)	CNFPT	2	1	2	Sur cotisation	
	Pédagogie de la petite enfance (0-3 ans) : l'approche d'Emmi Pikler	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation	
	Le jeu libre et autonome de l'enfant (0-3 ans)	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation	
	Enfance, adolescence, sexualité et nouveaux médias	CNFPT	2	1	2	Sur cotisation	
	L'animation et la motivation d'un groupe d'assistant.e.s maternel.le.s en relais d'assistant.e.s maternel.le.s (Ram)	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation	
	La prévention et la gestion des relations conflictuelles entre parents et assistant.e.s maternel.le.s en relais (Ram)	CNFPT	2	3	6	Sur cotisation	

	Sexualité et nouveaux médias : éducation à l'image des enfants et adolescents	CNFPT	2	2	4	Sur cotisation
	Journée partenariale : comment redonner du sens et consolider son projet éducatif de territoire (PEdT) après le retour à la semaine scolaire de 4 jours ?	CNFPT	1	1	1	Sur cotisation
	Première formation à l'hygiène alimentaire en production de repas	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation
	De la connaissance à l'accompagnement de l'enfant de 0 à 3 ans	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation
	Les règles d'élaboration et d'exécution du budget de la collectivité	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	Le cadre réglementaire et la responsabilité professionnelle appliqués à l'accueil collectif de mineur.e.s	CNFPT	2	3	6	Sur cotisation
	L'accompagnement du jeune enfant vers l'autonomie (0-6 ans)	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation
	L'accueil d'enfants en situation de handicap sur les temps scolaires et périscolaires	CNFPT	1	3.5	3.5	Sur cotisation
	Les fondements et les valeurs de l'animation	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	Mise en place d'activités d'expression corporelle avec des enfants ou adolescents	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation
	L'accompagnement des projets des jeunes	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation
	Initiation et principes de base en électricité	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation
	Initiation à la plomberie sanitaire	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation
		TOTAL	24	-	56.5	-

Service	Intitulé formation	Organisme formateur	Effectif	Nb jours	Total	Coût
Pôle Solidarité	Information et orientation du public : connaissance des acteurs locaux du domaine social	CNFPT	1	1	1	Sur cotisation
	Accompagnement de personnes souffrant de troubles mentaux en service d'aide et de soins à domicile	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation
	Compréhension et gestion de l'agressivité chez la personne âgée	CNFPT	8	3	24	Sur cotisation
	Sensibilisation à la prévention des escarres	CNFPT	2	1	2	Sur cotisation
	La relation soignant.e - soigné.e, mieux-être au travail : être bien avec soi pour être mieux avec les autres	CNFPT	2	3	6	Sur cotisation
	Prévention de la dénutrition chez la personne âgée	CNFPT	5	2	10	Sur cotisation
	Soins palliatifs : l'accompagnement des personnes et de leur famille	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation
	Plaies et cicatrisations	CNFPT	4	1	4	Sur cotisation
	Stage Union - La coordination en SPASAD	CNFPT	4	1	4	Sur cotisation
	La prévention du risque routier	CNFPT	1	1	1	Sur cotisation
	Connaissances fondamentales sur les collectivités - Filières médico-sociales	CNFPT	1	1	1	Sur cotisation
	La communication et le travail en équipe à domicile	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	Sensibilisation aux maladies neuro-dégénératives : Alzheimer et apparentées, Parkinson	CNFPT	6	3	18	Sur cotisation
	L'accompagnement de fin de vie	CNFPT	2	3	6	Sur cotisation

	Les soins d'hygiène et de bien-être auprès des personnes en perte d'autonomie	CNFPT	2	2	4	Sur cotisation	
	La connaissance du vieillissement	CNFPT	5	2	10	Sur cotisation	
	Le confort, la sécurité, l'aide aux activités motrices et aux déplacements des personnes en perte d'autonomie	CNFPT	3	3	9	Sur cotisation	
	La tarification et la gestion des établissements et services sociaux et médico-sociaux	CNFPT	1	4	4	Sur cotisation	
	Soins relationnels auprès des personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer	CNFPT	3	4	12	Sur cotisation	
	La transmission des informations pour la sécurité et la continuité des soins	CNFPT	10	1	10	Sur cotisation en intra	
	Le travail social à l'épreuve de la violence	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation	
	Le toucher dans la relation d'aide à la personne âgée	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation	
	Sensibilisation à la prise en charge de la douleur chez la personne âgée	CNFPT	2	3	6	Sur cotisation	
	La bientraitance dans l'accompagnement de la personne en perte d'autonomie	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation	
	La contention dans la prise en charge de la personne âgée, risques et limites	CNFPT	1	1	1	Sur cotisation	
	Les troubles alimentaires de la personne âgée	CNFPT	1	2	2		
		TOTAL	70	-	151	-	
	Service	Intitulé formation	Organisme formateur	Effectif	Nb jours	Total	Coût
Service Communication	Le plan de communication : de l'élaboration à l'évaluation	CNFPT	2	3	6	Sur cotisation	

		TOTAL	2	-	6	-
Service	Intitulé formation	Organisme formateur	Effectif	Nb jours	Total	Coût
Service Ingénierie financière	L'approche générale des marchés publics	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
		TOTAL	1	-	2	-
Service	Intitulé formation	Organisme formateur	Effectif	Nb jours	Total	Coût
Service Moyens généraux	-					
		TOTAL	-	-	-	-
Service	Intitulé formation	Organisme formateur	Effectif	Nb jours	Total	Coût
Service Patrimoine et culture	Découverte de la démarche projet	CNFPT	2	3	6	Sur cotisation
	La polyphonie de voix et de corps	CFMI LYON	1	3	3	150.00 €
	Musique traditionnelle populaire et urbaine latino-américaine	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	Musique électronique et jeu instrumental	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	Numérique, web et enseignement artistique	CNFPT	2	3	6	Sur cotisation
	Les modes de gestion des équipements culturels	CNFPT	2	2	4	Sur cotisation
	La gestion budgétaire dans un service culturel	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	Les stratégies de mise en œuvre d'une politique culturelle	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation

		TOTAL	11	-	28	150.00 €
Service	Intitulé formation	Organisme formateur	Effectif	Nb jours	Total	Coût
Formations transversales						
Bureautique	Thématique Excel : listes et tableaux croisés dynamiques	CNFPT	2	1	2	Sur cotisation
	Thématique excel : formules élaborées (fonctions de temps, financières et de conversion)	CNFPT	4	1	4	Sur cotisation
	Thématique excel : outil de calculs (formules élémentaires)	CNFPT	2	1	2	Sur cotisation
	Les fondamentaux d'un tableur (excel, calc...)	CNFPT	4	1	4	Sur cotisation
	Trucs et astuces en bureautique	CNFPT	3	1	3	Sur cotisation
	Thématique word : publipostage	CNFPT	1	1	1	Sur cotisation
	Perfectionnement au tableur	CNFPT	1	4	4	Sur cotisation
	Découverte des outils informatiques et numériques	CNFPT	1	4	4	Sur cotisation
	OFFICE	CNFPT	12	2	24	Sur cotisation en intra
		TOTAL	30	-	48	-
Web	Droit de l'internet, droit à l'image et droit d'auteur	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	Ecriture pour le web	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation

	Règlement européen sur la protection des données personnelles : que faire dans votre collectivité pour être en conformité ?	CNFPT	1	1	1	Sur cotisation
		TOTAL	3	-	5	-
Fondamentaux	Fondamentaux des écrits professionnels : Structurer, organiser, exprimer une idée	CNFPT	3	3	9	Sur cotisation
	Organisation et gestion de son temps	CNFPT	2	3	6	Sur cotisation
	La gestion des conflits et de l'agressivité en situation d'accueil	CNFPT	9	3	27	Sur cotisation
	La gestion des conflits et de l'agressivité en situation d'accueil	CNFPT	12	2	24	Sur cotisation en Intra
	L'animation de réunion d'équipe ou de service	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation
	Accueil physique et téléphonique en collectivité territoriale	CNFPT	2	4	8	Sur cotisation
		TOTAL	29	-	76	-

II – AXE 2 : FORMATIONS LIEES AUX QUESTIONS D'HYGIENE ET DE SECURITE

Intitulé formation	Public concerné	Effectif	Nb jours	Total	Coût TTC
Formation continue obligatoire des conseillers de prévention	Conseiller de prévention	1	2.5	2.5	Sur cotisation
PSC1 initial	Secteur animation	4	1.5	6	165.00 €
PSC1 recyclage	Admin 2 - Techn 4 - Social 4 - Animation 9 - EA 1	20	1	20	110.00 €
PSE1		-	-	-	-
PSE1 recyclage		-	-	-	-
Sauveteur secouriste du travail initial	Admin 2 – Techn 2	4	2	8	220.00 €

Sauveteur secouriste du travail recyclage	Techn 1 – Enseign art 1	2	1	2	110.00 €
Formation de formateur PRAP	Infirmière	1	12	12	2400.00 €
PRAP	Techn 3	3	2	6	220.00 €
Habilitation électrique non électricien BO BE manœuvre BS	Techn 2	2	2	4	840.00 €
Habilitation électrique non électricien BO BE manœuvre BS - recyclage	Techn 1	1	2	2	300.00 €
Habilitation électrique électricien BR B1V BE manœuvre BS		-	3.5	-	-
Habilitation électrique électricien BR B1V BE manœuvre BS - Recyclage		-	2	-	-
Prévention, sécurité incendie	Admin 1 – enseign art 1 – techn 1	3	0.5	1.5	55.00 €
CACES R372 1-4-8 + options porte-engins	Techn 5	5	1	5	3500.00 €
CACES R386 1B nacelle		-	3	-	
CACES R389	Techn 2	2	3	6	1400.00 €
FCO Transport de marchandises	Techn 3	3	5	15	2160.00 €
CAEPMNS		-	3	-	
CHSCT		-	10	-	
	TOTAL	51	-	90	11 480.00 €

III – AXE 3 : FORMATIONS MANAGEMENT

Intitulé formation	Public concerné	Effectif	Nb jours	Total	Coût
Ateliers du management pour les cadres de direction non DGS	DMRH	1	3	3	Sur cotisation
Animation et encadrement d'une équipe au quotidien	RS social 2 Encadrant insertion 2 AS 1	5	3	15	Sur cotisation
Ateliers du management pour les cadres de proximité	Responsable de service MAD	1	3	3	Sur cotisation
La communication et le travail en équipe à domicile	RS social	1	2	2	Sur cotisation
La découverte du management pour les non encadrants	SSIAD	1	2	2	Sur cotisation
La dimension émotionnelle dans le cadre du management	DMRH	1	3	3	Sur cotisation
L'accompagnement de ses équipes au changement	Coordo enfance jeunesse	2	2	4	Sur cotisation

Le management de ses anciens collègues	Responsable service économie	2	2	4	Sur cotisation
Planification, organisation et contrôle de l'activité d'une équipe	Guichet unique Service MAD	1	3	3	Sur cotisation
Management responsable	DMRH	1	14	14	4550.00 €
Rôle et positionnement en tant que responsable de service	Coordo EJS 2 - Responsable MAD 2	4	3	12	Sur cotisation
L'entretien pro : un acte de management	RS MAD	1	2	2	Sur cotisation
La ludo-pédagogie en dynamique de groupe	Encadrant Chantier	1	3	3	Sur cotisation
Positionnement en temps qu'encadrant de proximité	RS 1	1	3	3	Sur cotisation
	TOTAL	23	-	73	4 550.00 €

IV - FAVORISER L'EVOLUTION DE CARRIERE DES AGENTS : PREPARATION AUX CONCOURS ET EXAMENS PROFESSIONNELS

Type de concours ou examen préparé	Nb d'agents concernés	Nb jours / préparation / agent	Nb total de jours	Observations
Adjoint administratif principal 2 cl	1	20	20	
Rédacteur	6	20	120	
Animateur	6	20	120	
Technicien principal 2 cl	2	20	40	
Attaché	1	20	20	
TOTAL	16	-	320	

V - FORMATIONS D'INTEGRATION

Pour rappel, la loi du 19 février 2007, relative à la formation tout au long de la vie, prévoit une formation statutaire d'intégration pour toutes les catégories.

Grade concerné	Nb d'agents concernés	Total jours
Adjoint administratif	3	15

Adjoint technique	2	10
Adjoint d'animation	10	50
Agent social	19	95
Technicien principal 2 cl	1	10
Educateur principal des ASP	1	10
TOTAL	36	190

VI - FAVORISER L'EFFORT DE PROFESSIONNALISATION ET LA CONSTRUCTION DE PROJETS PROFESSIONNELS

La communauté d'agglomération AGGLO PAYS D'ISSOIRE entend favoriser la professionnalisation des agents et le développement de projets professionnels que ce soit pour une amélioration ou approfondissement des compétences professionnelles de l'agent.

Intitulé formation	Public concerné	Effectif	Nb jours	Total	Coût
Atelier de construction de son projet d'évolution professionnelle choisie	Tous les agents				
Atelier cv, lettre de motivation et entretien de recrutement	Tous les agents				
Atelier de reconversion et de changement professionnel	Tous les agents				
Connaissance des dispositions statutaires, outils et dispositifs de formation pour conduire son projet de mobilité	Tous les agents				
Connaissance de l'environnement territorial et des métiers au service de son projet de mobilité	Tous les agents				
	TOTAL				

1. - La Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)

La validation des acquis et de l'expérience permet d'entériner une véritable reconnaissance des compétences et des qualifications permettant d'obtenir un diplôme. Elle s'applique à l'ensemble des diplômes, titres à finalité professionnelle et certificats de qualification enregistrés dans le répertoire national des certifications professionnelles. Cette démarche permet à certains agents d'obtenir la validation d'un diplôme pour pouvoir s'inscrire à un concours de la fonction publique territoriale.

Le congé pour VAE ne peut être accordé à un agent (titulaire ou non titulaire) que si ce dernier a accompli au moins 1 an de service effectif dans la fonction publique.

Ce congé ne peut excéder une durée de 24 heures du temps de service et cette durée peut être fractionnable.

La validation des acquis de l'expérience permet à terme d'obtenir un diplôme justifiant d'un niveau de compétences professionnelles, diplôme qui peut être exigé par la réglementation pour se présenter à un concours de la fonction publique par exemple.

2. – Les actions de lutte contre l'illettrisme et pour l'apprentissage de la langue française

Pas d'agents concernés en 2018.

3. – Les actions d'insertion dans l'emploi pour les contrats aidés

Intitulé formation	Public concerné	Effectif	Nb jours	Total	Coût
Les stratégies de mise en œuvre d'une politique culturelle	Agents sous contrat aidé	1	3	3	-
Découverte de la démarche projet	Agents sous contrat aidé	1	3	3	-
Habilitation électrique HO BO BS BE MANOEUVRE	Agents sous contrat aidé	1	2	2	400.00 €
Photoshop initial	Agents sous contrat aidé	1	6	6	880.00 €
Initiation et principes de base en électricité	Agents sous contrat aidé	1	3	3	-
Initiation à la plomberie sanitaire	Agents sous contrat aidé	1	3	3	-
Accueil physique et téléphonique en collectivité territoriale	Agents sous contrat aidé	1	4	4	-
La gestion des conflits et de l'agressivité en situation d'accueil	Agents sous contrat aidé	1	3	3	-
	TOTAL	8	-	27	1 280.00 €

VII – COMPTE PERSONNEL DE FORMATION

Le compte personnel de formation (CPF) permet à l'agent d'accéder à une qualification ou de développer ses compétences dans le cadre d'un projet d'évolution professionnelle.

L'agent utilise, à son initiative et sous réserve de l'accord de la collectivité, les heures qu'il a acquises sur ce compte en vue de suivre des actions de formation.

Les actions de formation suivies au titre du compte personnel de formation ont lieu, en priorité, pendant le temps de travail.

Le CPF peut être utilisé en combinaison avec le congé de formation professionnelle. Il peut être utilisé en complément des congés pour validation des acquis de l'expérience et pour bilan de compétences. Il peut enfin être utilisé pour préparer des examens et concours administratifs, le cas échéant en combinaison avec le compte épargne-temps.

Afin de recenser les demandes à l'initiative de l'agent, une fiche de recueil des besoins en formation a été créée pour les entretiens professionnels annuels.

VIII - BILAN DU PLAN DE FORMATION

	Nb d'agents concernés	Nb total de jours de formation	Coût total
Formations techniques métiers / perfectionnement	211	464.5	4 010.00 €
Formations sécurité collectives et individuelles	51	90	11 480.00 €
Formations management	23	73	4 550.00 €
Préparation concours et examens	16	320	-
Formations d'intégration et de professionnalisation au 1 ^{er} emploi	36	190	-
Professionalisation et construction de projets professionnels	-	-	-
Actions d'insertion dans l'emploi pour les contrats aidés	8	27	1 280.00 €
TOTAL	345	1 164.5	21 320.00 €

IX – BUDGET PREVISIONNEL FORMATION

Cotisation CNFPT	68 000.00 €
Frais de déplacement et repas liés aux formations	3 000.00 €
Coût de formation Organismes extérieurs	21 320.00 €
TOTAL	92 320.00 €