

# FICHE DEMANDE DE VERSEMENT DE LA SUBVENTION

## Rapport d'Activités

fiche  
4D

NOM DE L'ASSOCIATION:

NOM DE L'ÉVÈNEMENT :

DATE :

Bilan et évaluation de l'évènement : actions réalisées, nombre de visiteurs, partenaires associés, écarts éventuels entre le «prévu» et le «réalisé», etc...

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Photos ou vidéos de l'évènement à joindre à la demande de versement**



## Budget réalisé de l'évènement subventionné

Nature des dépenses	Montant	Nature des recettes	Montant
Achat de matériels et équipements		Vente de marchandises et de prestations - - -	
Services extérieurs		Fonds propres	
Taxes et Impôts		Subventions dont -Etat -Région -Département -API -Communes -Autres :.....	
Charges de personnel		Dons	
Autres - - -		Autres - - -	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

NOTA BENE : Le montant total des dépenses = le montant total des recettes.

Des justificatifs (factures, documents, contrats...) pourront être demandés.

Date et Lieu :

NOM Prénom et fonction :

Signature (précédée de la mention manuscrite « Lu et approuvé ») :

