

Organisée autour d'Issoire, ville centre et d'Ardes-sur-Couze, Brassac-les-Mines, Champeix, Saint-Germain-Lembron, Sauxillanges, pôles structurants, la **Communauté d'agglomération Agglo Pays d'Issoire** se situe sur un territoire attractif de 88 communes pour 57 000 habitants. Marquée par son cadre de vie, son activité industrielle dynamique, ses dessertes routières, ferroviaires et multimodales, ses richesses environnementales et patrimoniales, elle possède un potentiel de développement économique et démographique.

L'établissement recherche **un/une référent(e) carrière rémunération**. Placé(e) sous l'autorité de la Responsable Carrière rémunération et au sein d'une équipe de trois agents, il/elle est chargé(e) d'assurer pour son portefeuille d'agents, la gestion de carrière et de la paie dans le respect des règles statutaires et des procédures administratives, juridiques et comptables.

Missions

1. Effectuer la gestion administrative et le suivi de carrière des agents :

- Rédiger et contrôler les actes et documents administratifs du recrutement à la radiation ;
- Gérer les absences pour maladie, accident du travail et maladie professionnelle et vérifier leur incidence en paie ;
- Tenir et mettre à jour les dossiers administratifs des agents et en assurer la consultation et l'archivage ;
- Elaborer et suivre les dossiers de saisine des instances consultatives (CAP, CCP, CMD, CDR) ;
- Participer à la gestion des dossiers de retraite (constitution de dossier, suivi de compte individuel retraite) en lien avec le service retraite du Centre de Gestion.

2. Préparer et gérer le traitement de la rémunération :

- Collecter et saisir les données nécessaires à l'élaboration de la paie (éléments variables, événements de carrière...) ;
- Calculer et contrôler l'exécution de la paie ;
- Gérer les indemnités journalières subrogées ou non en paie ;
- Procéder aux déclarations de cotisations, contributions et au prélèvement à la source dans le cadre de la DSN ;
- Réaliser les arrêtés de régime indemnitaire et des simulations de salaire.

3. Participer aux travaux collectifs du service Carrière rémunération :

- Contribuer à l'élaboration et la tenue du registre des arrêtés du personnel ;
- Participer à l'élaboration des modèles d'arrêtés, de procédures et au développement du logiciel métiers.

4. Assurer un rôle de référent de son portefeuille d'agents :

- Accueillir et informer les agents par rapport à leur carrière et leur rémunération ;
- Assurer un rôle d'interface auprès des Responsables de services, Directeurs et des organismes extérieurs en lien avec la Responsable Carrière rémunération.

Profil

Disposant d'une expérience sur un poste similaire, vous connaissez le statut de la Fonction Publique Territoriale, les règles relatives à l'accès aux documents administratifs et à la tenue des dossiers individuels ainsi que la réglementation des absences et du temps de travail. Vous maîtrisez le régime juridique du déroulement de carrière, le processus de paie et la législation sociale, mais également le logiciel métiers Civil net RH.

Autonome et rigoureux(se), vous êtes en mesure de rédiger, mettre en forme, classer et archiver des documents administratifs et de mettre en œuvre une procédure.

Vos capacités à s'adapter, s'organiser et votre réactivité, vous permettront de travailler dans des délais contraints, gérer les priorités et de réaliser le processus de paie dans son intégralité.

Appréciant le travail en équipe, vous assurez la transmission des informations en interne et en externe dans le respect de la confidentialité requise.

Conditions d'emploi

Poste permanent à temps complet – Cycle de travail hebdomadaire - Lieu de travail : Issoire

Rémunération : Traitement indiciaire, régime indemnitaire

Politique au titre de l'action sociale : CNAS, participation employeur au titre de l'assurance prévoyance maintien de salaire

Date limite de candidature :
25 septembre 2020

Poste à pourvoir le :
15 octobre 2020

Merci d'adresser vos candidatures (CV + Lettre de motivation) uniquement **par courrier** à M. le Président de la Communauté d'agglomération Agglo Pays d'Issoire – **20 rue de la Liberté – BP 90162 – 63504 Issoire cedex**

Contact : **Maryline MORANNE**, Responsable Carrière rémunération ou **Benoît CHAPUT**, Responsable Recrutement formation au 04.15.62.20.00