

Organisée autour d'Issoire, ville centre et d'Ardes-sur-Couze, Brassac-les-Mines, Champeix, Saint-Germain-Lembron, Sauxillanges, pôles structurants, la **Communauté d'agglomération Agglo Pays d'Issoire** se situe sur un territoire attractif de 88 communes pour 57 000 habitants. Marquée par son cadre de vie, son activité industrielle, ses dessertes routières, ferroviaires et multimodales, ses richesses environnementales et patrimoniales, elle possède un potentiel de développement économique et démographique.

L'établissement recherche **un/une référent(e) marchés publics**. Placé(e) sous l'autorité de la Responsable de service, il/elle assure la gestion administrative, juridique et financière des marchés publics et intervient en tant qu'interlocuteur privilégié pour ceux portants sur la compétence eau et assainissement.

Missions

- Assurer la procédure de passation des marchés publics relatifs à la compétence eau et assainissement :**
 - Assurer le suivi du transfert des marchés publics issus du transfert de compétence eau et assainissement ;
 - Mettre en œuvre et assurer le suivi des différents dispositifs de multiple maîtrise d'ouvrage avec les entités concernées ;
 - Participer à la planification annuelle des marchés publics et au respect du planning mis en œuvre ;
 - Rédiger les pièces administratives en conformité avec la réglementation applicable ;
 - Organiser la publicité et la mise en concurrence selon la réglementation applicable et suivre la procédure de consultation dans le respect des grands principes de la commande publique ;
 - Organiser la réception des offres, l'ouverture des plis, l'analyse des candidatures, les commissions ad hoc et les commissions d'appel d'offres ;
 - Constituer des supports d'analyse des offres pour les services acheteurs ;
 - Organiser la procédure d'attribution des marchés publics (rédactions des rapports, des procès-verbaux, des réponses aux demandes complémentaires des candidats évincés, préparation et rédaction des actes préparatoires et des actes de l'exécutif, notifications des marchés).
- Effectuer l'exécution administrative et financière des marchés publics relatifs à la compétence eau et assainissement :**
 - Réaliser les démarches administratives relatives à l'exécution des marchés publics en lien avec les services acheteurs ;
 - Assurer le suivi financier en lien avec les services acheteurs et le service Finances ;
 - Participer à la réception des marchés publics et à la gestion de la période post réception (levées des réserves, mises en demeure, ...)
 - Effectuer la clôture des marchés publics et l'archivage des dossiers.
- Participer à la procédure de passation et à l'exécution administrative et financière des autres marchés publics de l'établissement.**
- Participer à l'assistance aux communes :**
 - Assurer le premier contact avec les communes et regrouper tous les éléments nécessaires pour l'analyse de la demande ;
 - Effectuer un premier travail d'analyse et proposer une méthodologie en vue de répondre à la demande effectuée ;
 - Préparer les modèles de pièces de marchés (passation et exécution) ;
 - Assurer les échanges entre les communes et le service marchés publics de l'établissement ;
 - Renseigner le tableau de recensement des demandes d'assistance des communes.

Profil

Disposant de deux années d'expérience minimums sur un poste similaire au sein de la fonction publique territoriale, vous maîtrisez le cadre juridique de la commande publique et les procédures de marchés publics, et connaissez les règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique, les plateformes de publication et les sites spécifiques aux marchés publics ainsi que les logiciels métiers 3P et Ciril net finances.

Rigoureux(se) et doté(e) de capacités d'analyse et de synthèse, vous êtes en mesure de rédiger et mettre en forme des documents administratifs, de participer à la définition et au développement de la politique marchés publics de l'établissement.

Autonome, organisé(e) et adaptable, vous savez travailler dans des délais contraints, gérer les priorités et définir la procédure de marchés publics appropriée.

Vos capacités à travailler en équipe et en transversalité, vous permettront d'accompagner et conseiller les services acheteurs et les élus.

Conditions d'emploi

Poste permanent à temps complet – Cycle de travail hebdomadaire – Lieu de travail : Issoire

Rémunération : Traitement indiciaire – Régime Indemnitare

Politique au titre de l'action sociale : CNAS – Participation employeur à l'assurance prévoyance maintien de salaire

Date limite de candidature :
30 août 2020

Poste à pourvoir le :
14 septembre 2020

Merci d'adresser vos candidatures (CV + Lettre de motivation) uniquement **par courrier** à M. le Président de la Communauté d'agglomération Agglo Pays d'Issoire – **20 rue de la Liberté – BP 90162 – 63504 Issoire cedex**
Contact : Leslie ROBERT, Responsable Marchés publics et projets structurants, ou Benoît CHAPUT, Responsable Recrutement formation au 04.15.62.20.00