

# PLAN DE FORMATION 2021



COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION  
AGGLO PAYS D'ISSOIRE

# SOMMAIRE

## Préambule

## VUE D'ENSEMBLE DU PLAN DE FORMATION

### I. AXE 1 : TECHNIQUES MÉTIERS / SOCLE DE CONNAISSANCES ET DE COMPETENCES PROFESSIONNELLES

### II. AXE 2 : FORMATIONS LIÉES AUX QUESTIONS D'HYGIÈNE ET DE SÉCURITÉ

### III. AXE 3 : FORMATIONS MANAGEMENT

### IV. FAVORISER L'ÉVOLUTION DE CARRIÈRE DES AGENTS : PRÉPARATION AUX CONCOURS ET EXAMENS PROFESSIONNELS

### V. FORMATIONS D'INTÉGRATION ET DE PROFESSIONNALISATION DÉFINIES PAR LES STATUTS

### VI. FAVORISER L'EFFORT DE PROFESSIONNALISATION ET LA CONSTRUCTION DE PROJETS PROFESSIONNELS

1. La Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)
2. Les Actions de lutte contre l'illettrisme et pour l'apprentissage de la langue française
3. Les actions d'insertion dans l'emploi pour les contrats aidés
4. Apprentissage

### VII. COMPTE PERSONNEL DE FORMATION

## PRÉAMBULE

### **Le plan de formation annuel a pour principal objectif de donner les moyens aux agents d'exercer leurs fonctions dans le cadre des missions de service public définies par les élus.**

L'établissement poursuit pour cette année 2021 sa volonté d'accompagner la formation et l'approfondissement de la professionnalisation des métiers identifiés au sein de la communauté d'agglomération. Notre politique de formation permet donc aux acteurs internes de l'établissement d'accomplir leurs missions par la consolidation de leurs compétences, l'acquisition de nouvelles compétences, l'accroissement de leur professionnalisme, la capacité à réagir et innover...

Le CNFPT continue pour sa part d'adapter son offre de services dans une optique de souplesse et de modularité via de nouvelles modalités pédagogiques visant à renforcer l'autonomie des agents et mieux prendre en compte la diversité des modes d'apprentissage. Pour cette année, ils ont poursuivi leur diversification des modes de formation professionnelle (classiques, présentiels, distancielles, mais aussi mixtes, alternant des séquences à distance et des temps de regroupement).

La communauté d'agglomération Agglo Pays d'Issoire construit son plan de formation annuel autour de **3 axes prioritaires** :

- **Axe 1 : Techniques métiers/socle de connaissances et de compétences professionnelles** : il s'agit de toute action permettant de développer ou de renforcer les compétences des agents en fonction notamment de l'évolution réglementaire, organisationnelle, nouveau matériel...
- **Axe 2 : Sécurité** : l'établissement poursuit son investissement dans l'analyse des risques professionnels, avec la réalisation du document unique, et est sensibilisée aux questions d'hygiène et de sécurité. La prévention des risques nécessite des formations spécifiques et transversales.
- **Axe 3 : Management** : il s'agit de continuer à harmoniser et développer les pratiques managériales communes pour nos encadrants.

Le présent plan prend donc en compte ces 3 axes prioritaires mais également les mesures réglementaires, à savoir :

- Les formations statutaires :
  - Formation d'intégration :
    - ✓ 5 jours pendant la première année suivant la nomination pour les agents de catégorie C,
    - ✓ 10 jours pendant la première année suivant la nomination pour les agents de catégorie A et B ;
  - Formation de professionnalisation au premier emploi :
    - ✓ Entre 3 et 10 jours dans les 2 ans suivant la nomination pour les agents de catégorie C,
    - ✓ Entre 5 et 10 jours dans les 2 ans suivant la nomination pour les agents de catégorie A et B ;
  - Formation de professionnalisation :
    - ✓ Prise de poste à responsabilité (entre 3 et 10 jours dans les 6 mois suivant la nomination dans un poste à responsabilité),
    - ✓ Tout au long de la carrière (entre 2 et 10 jours par périodes de 5 ans) ;
- La formation de perfectionnement ;
- La formation de préparation aux concours et examens professionnels ;
- La formation professionnelle personnelle
  - ✓ Congé de formation professionnelle,
  - ✓ Congé pour validation des acquis de l'expérience,
  - ✓ Congé pour bilan de compétence ;
- La formation de lutte contre l'illettrisme et pour l'apprentissage de la langue française,

## VUE D'ENSEMBLE DU PLAN DE FORMATION ET BUDGET PREVISIONNEL

	Nb d'agents concernés	Nb total de jours de formation	Coût total
<b>Axe 1 : Formations techniques métiers / perfectionnement</b>	336	837	11 060,00
<b>Axe 2 : Formations sécurité collectives et individuelles</b>	69	69	192,00
<b>Axe 3 : Formations management</b>	25	66,5	-
<b>Préparations concours et examens professionnels</b>	6	12,5	-
<b>Formations d'intégration</b>	24	140	-
<b>VAE</b>	1	-	1 200,00
<b>Professionalisation et construction de projets professionnels</b>	1	1	-
<b>Actions d'insertions dans l'emploi</b>	1	-	1 000,00
<b>Apprentissage</b>	2	112	7 650,00
<b>TOTAL</b>	<b>464</b>	<b>1238</b>	<b>21 102,00</b>

### BUDGET PREVISIONNEL

<b>Cotisation CNFPT</b>	75 000,00
<b>Frais de déplacement et repas liés aux formations</b>	2 000,00
<b>Coût de formation Organismes extérieurs</b>	21 102,00
<b>Estimatif du coût des formations dispensées par notre formateur interne</b>	0
<b>TOTAL</b>	<b>98 102,00</b>

# I. AXE 1 : TECHNIQUES METIERS / SOCLE DE CONNAISSANCES ET DE COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Envoyé en préfecture le 01/07/2021

Reçu en préfecture le 01/07/2021

Affiché le

**SLOW**

ID : 063-200070407-20210630-DEL202104\_36-DE

## Fondamentaux

Domaine de formation	Compétence recherchée	Libellé de formation	Nbre d'agents concernés	Durée en jours	Total en jours	Organisme	Coût
Fonction Publique Territoriale	Connaître l'environnement territorial	L'environnement juridique des collectivités territoriales	2	2	4	CNFPT	-
Techniques d'organisation	Travailler dans des délais contraints et gérer les priorités	L'organisation et la gestion de son temps	8	2	16	CNFPT	-
	Effectuer le classement et l'archivage de documents administratifs	L'organisation du classement des documents	1	2	2	CNFPT	-
Techniques rédactionnelles	Rédiger et mettre en forme des documents administratifs	La prise de notes et la rédaction de comptes rendus	1	3	3	CNFPT	-
		L'amélioration de son expression écrite : réviser les principes de base	1	3	3	CNFPT	-
Techniques relationnelles et communication interpersonnelle	Gérer et réguler les situations difficiles d'accueil	La gestion des conflits et de l'agressivité en situation d'accueil	4	3	12	CNFPT	-
	Adapter sa communication et sa posture professionnelle	La maîtrise de la prise de parole en public	2	3	6	CNFPT	-
		L'optimisation de son mode de collaboration avec son manager ou sa manageuse	1	2	2	CNFPT	-
		La communication et les relations professionnelles	2	3	6	CNFPT	-
Utilisation des outils informatiques et bureautique	Maîtriser les outils informatiques et numériques	La photo et la vidéo avec un smartphone pour un usage professionnel	2	2	4	CNFPT	-
		A la découverte des outils informatiques et numériques	1	3	3	CNFPT	-
		Le recours aux trucs et astuces en bureautique pour faciliter sa pratique	1	2	2	CNFPT	-
		Les bases de Word	1	2	2	CNFPT	-
		Les bases d'Excel	4	2	8	CNFPT	-
		Les fonctionnalités de base de Powerpoint	2	2	4	CNFPT	-
		Perfectionnement Excel : calculs avancés	1	1	1	CNFPT	-

Envoyé en préfecture le 01/07/2021

Reçu en préfecture le 01/07/2021

Affiché le 3

CNFP 

ID : 063-200070407-20210630-DEL202104\_36-DE

		Photo numérique : les bases	1	3			
Logiciels de communication, web et réseaux sociaux	Maîtriser les outils informatiques et numériques	Le logiciel Illustrator - Techniques avancées	2	3	6	CNFPT	-
		L'utilisation d'Instagram en collectivité territoriale	1	1	1	CNFPT	-
		L'utilisation de Facebook en collectivité	1	1	1	CNFPT	-
Finances publiques	Effectuer le suivi d'une régie d'avances et de recettes	Les régies d'avances et de recettes	1	2	2	CNFPT	-
<b>TOTAL</b>			<b>40</b>	<b>-</b>	<b>91</b>		<b>-</b>

## Direction générale des services

Domaine de formation	Compétence recherchée	Libellé de formation	Nbre d'agents concernés	Durée en jours	Total en jours	Organisme	Coût
Technique d'archivage	Assurer la communication, la valorisation et la médiation de fonds d'archives	La communicabilité des archives	4	2	8	Association des Archivistes Français	-
		Valoriser les archives sur Wikipédia	2	1	2	Association des Archivistes Français	-
Eau et assainissement	Maîtriser le cadre juridique, les acteurs des domaines de l'eau et de l'assainissement	Le pilotage d'un service eau et assainissement en régie et le suivi de l'exploitation	1	3	3	CNFPT	-
Marchés publics	Connaître le cadre juridique et les procédures de marchés publics	Les marchés publics appliqués au secteur culturel	1	2	2	CNFPT	-
Culture et Patrimoine	Participer à la conception et à l'aménagement d'un équipement culturel	La conception, la réhabilitation et la restructuration d'un équipement culturel	1	2	2	CNFPT	-
	Connaître les techniques de conservation préventive et de restauration des objets	La sensibilisation à la conservation préventive des collections patrimoniales	1	4	4	CNFPT	-
	Organiser, suivre et valoriser des manifestations culturelles	Les arts de la rue comme enjeu des politiques culturelles locales	1	2	2	CNFPT	-
		L'élaboration d'une offre culturelle en milieu rural	1	3	3	CNFPT	-
	Définir des projets de médiation culturelle et patrimoniale adaptés aux publics	L'art du conte avec des enfants d'âge scolaire	1	3	3	CNFPT	-
	Définir, mettre en œuvre et évaluer une politique culturelle	La co-conception des politiques publiques avec le design de services : la démarche	1	2	2	CNFPT	-
		L'évaluation des politiques culturelles	1	3	3	CNFPT	-
Développer et concevoir une stratégie et des outils de communication	Enjeux et usages du numérique dans un établissement patrimonial	1	2	2	CNFPT	-	
Enseignement artistique	Ajuster son enseignement en fonction du profil des élèves	L'adolescence dans l'enseignement artistique : répertoires et pratique	2	2	4	CNFPT	-
		L'animation et la gestion d'un groupe d'élèves dans l'enseignement artistique	1	2	2	CNFPT	-

		Atelier DALCROZE	1	2	2	CNFPT	-
Connaître les besoins et rythmes du public pris en charge		L'accueil du public en situation de handicap	1	2	2	CNFPT	-
		Le référent handicap en établissement d'enseignement artistique - module 2	1	2	2	MESH Association	350,00
Evaluer et perfectionner sa pratique artistique et pédagogique		L'enseignement musical à l'heure du numérique : création et production musicale en présentiel et à distance	1	2	2	CNFPT	-
		L'enseignement musical à l'heure du numérique : l'articulation des dispositifs pédagogiques présentiels et à distance	1	2	2	CNFPT	-
		L'enseignement musical à l'heure du numérique : panorama des outils	2	2	4	CNFPT	-
		L'improvisation dans l'enseignement artistique	1	2	2	CNFPT	-
Accompagnement des seniors	Participer au maintien du lien social entre le bénéficiaire, sa famille et ses relations extérieures	La communication et la relation d'aide auprès des personnes en perte d'autonomie	1	2	2	CNFPT	-
		La communication non verbale dans l'accompagnement de la personne âgée en perte d'autonomie	2	3	6	CNFPT	-
		Animation et maintien de l'autonomie et du lien social à domicile	6	3	18	CNFPT	-
		La relation soignant- soigné, mieux-être au travail : être bien avec soi pour être mieux avec les autres	2	3	6	CNFPT	-
	Connaître les techniques de mobilisation	Le confort, la sécurité, l'aide aux activités motrices et aux déplacements des personnes en perte d'autonomie	9	3	27	CNFPT	-
	Connaître les règles d'hygiène et de diététique	L'hygiène alimentaire en distribution de repas	3	1	3	CNFPT	-
		Toilette relationnelle auprès de la personne âgée	2	2	4	CNFPT	-
		La prévention de la dénutrition chez la personne âgée	1	2	2	CNFPT	-
		Les troubles alimentaires de la personne âgée	3	2	6	CNFPT	-
	Connaître les spécificités et les besoins des personnes dépendantes, malades et handicapées	Accompagnement de personnes souffrant de troubles mentaux en service d'aide et de soins à domicile	3	3	9	CNFPT	-
		L'accompagnement de fin de vie	3	3	9	CNFPT	-



		La connaissance du vieillissement	2	2			
		La prise en charge de l'adulte handicapé à domicile	2	3	6	CNFPT	-
		Sensibilisation aux maladies neuro-dégénératives : Alzheimer et apparentées, Parkinson	9	3	27	CNFPT	-
		Prévention des maladies contagieuses	1	1	1	CNFPT	-
		Activités psychosociales et stimulation pour les personnes âgées atteintes de troubles cognitifs	1	4	4	CNFPT	-
		Soins relationnels auprès de personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer	3	4	12	CNFPT	-
	Identifier et surveiller l'état de santé du bénéficiaire	La dépression et le risque de suicide chez la personne âgée	2	3	6	CNFPT	-
<b>TOTAL</b>			<b>82</b>	<b>-</b>	<b>212</b>		<b>505,00</b>

## Affaires juridiques

Domaine de formation	Compétence recherchée	Libellé de formation	Nbre d'agents concernés	Durée en jours	Total en jours	Organisme	Coût
<b>Marchés publics</b>	Maîtriser le cadre juridique et les procédures de la commande et des marchés publics	La gestion complexe des accords-cadres pour la commande publique	2	1	2	CNFPT	-
		Les clauses environnementales et sociales dans les marchés publics	2	2	4	CNFPT	-
		Les marchés publics de maîtrise d'œuvre : élaboration, passation et exécution	1	3	3	CNFPT	-
		Les procédures d'accords-cadres pour la commande publique	1	2	2	CNFPT	-
		L'exécution administrative et financière des marchés publics	1	2	2	CNFPT	-
		Webinaire : L'achat de denrées alimentaires : les marchés publics au service de la qualité et de la proximité	2	0,5	1	CNFPT	-
<b>Actes administratifs</b>	Rédiger et mettre en forme des documents administratifs	La rédaction et le contrôle des actes administratifs	1	4	4	CNFPT	-

	Connaître le contrôle de légalité	Le contrôle de légalité	2					
Foncier	Structurer et réaliser les différentes opérations de gestion foncière	L'acquisition et la vente d'un bien immobilier	2	2	4	CNFPT	-	
		Panorama des outils de la maîtrise foncière	2	1	2	CNFPT	-	
Assurances	Effectuer la gestion des polices d'assurance et de déclaration de sinistres	Les collectivités et les assurances	1	2	2	CNFPT	-	
Responsabilité juridique	Connaître les règles et procédures en matière de contentieux	Les différentes formes de responsabilités des collectivités territoriales et des agents	1	1	1	CNFPT	-	
	Faire évoluer son projet professionnel	Passerelle pour accéder à la profession d'avocat	1	-	-	Université Jean Moulin Lyon III	1 250,00	
<b>TOTAL</b>			<b>19</b>	<b>-</b>	<b>29</b>	<b>-</b>	<b>1 250,00</b>	

## Finances et informatique

Domaine de formation	Compétence recherchée	Libellé de formation	Nbre d'agents concernés	Durée en jours	Total en jours	Organisme	Coût
Contrôle de gestion	Elaborer et alimenter des tableaux de bord et des indicateurs	L'élaboration et le suivi des tableaux de bord de gestion financière	1	2	2	CNFPT	-
	Connaître les règles et techniques du contrôle de gestion	Les enjeux et la mise en place d'un contrôle de gestion	1	2	2	CNFPT	-
<b>TOTAL</b>			<b>2</b>	<b>-</b>	<b>4</b>		<b>-</b>

## Ressources humaines

Envoyé en préfecture le 01/07/2021

Reçu en préfecture le 01/07/2021

Affiché le



ID : 063-200070407-20210630-DEL202104\_36-DE

Domaine de formation	Compétence recherchée	Libellé de formation	Nbre d'agents concernés	Durée en jours	Total en jours	Organisme	Coût
Politique Ressources humaines	Définir et décliner la politique Ressources Humaines	Le pilotage de la fonction ressources humaines dans un contexte financier contraint et incertain	1	3	3	CNFPT	-
Carrière rémunération	Maîtriser le régime juridique du déroulement des carrières	La gestion des carrières	1	4	4	CNFPT	-
Relations sociales	Réaliser les rapports annuels obligatoires en matière de Ressources humaines	Rapport sur la situation en matière d'égalité entre les femmes et les hommes	1	1	1	Préfecture Auvergne Rhône Alpes	-
GPEEC	Réaliser la cartographie et le suivi des emplois et des compétences	Le développement des outils de la gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences	1	2	2	CNFPT	-
<b>TOTAL</b>			<b>4</b>	<b>-</b>	<b>10</b>		<b>-</b>

## Aménagement durable de l'espace

Domaine de formation	Compétence recherchée	Libellé de formation	Nbre d'agents concernés	Durée en jours	Total en jours	Organisme	Coût	
Urbanisme	Connaitre les règles et procédures en matière de contentieux	Initiation au contentieux de l'urbanisme	1	2	2	CNFPT	-	
	Accueillir et renseigner du public	L'accueil en urbanisme : Information au public	1	2	2	CNFPT	-	
	Instruire les déclarations et demandes d'autorisation de droits des sols	L'instruction des permis d'aménager	L'instruction des permis de construire	1	2	2	CNFPT	-
		L'instruction des permis de construire	L'instruction des permis de construire	1	4	4	CNFPT	-
		L'instruction d'un dossier de demande de travaux pour un établissement recevant du public	L'instruction d'un dossier de demande de travaux pour un établissement recevant du public	1	2	2	CNFPT	-
Environnement et développement durable	Analyser et interpréter des données techniques, quantitatives et qualitatives	Démarche Co-click'eau	1	2	2	INRAE	-	
Foncier	Structurer et réaliser les différentes opérations de gestion foncière	Panorama des outils de la maîtrise foncière	2	1	2	CNFPT	-	

Actes administratifs	Connaître le contrôle de légalité	Le contrôle de légalité	2	-	18	-
TOTAL			10	-	18	-

## Economie et attractivité

Domaine de formation	Compétence recherchée	Libellé de formation	Nbre d'agents concernés	Durée en jours	Total en jours	Organisme	Coût
Tourisme	Développer et évaluer les recettes relatives à la taxe de séjour	Piloter et développer le produit de la taxe de séjour	1	4	4	Trajectoire tourisme	600,00
	Organiser, communiquer et évaluer des activités sportives	Organiser, évaluer et attirer autour d'un évènement sportif	1	3	3	Trajectoire tourisme	900,00
Agriculture	Maîtriser les acteurs et les enjeux agricoles en matière de développement territorial	L'agriculture, levier du développement des territoires	1	2	2	CNFPT	-
TOTAL			3	-	9		1 500,00

## Services techniques

Domaine de formation	Compétence recherchée	Libellé de formation	Nbre d'agents concernés	Durée en jours	Total en jours	Organisme	Coût
Voirie	Connaître les règles de sécurité et de signalisation de chantier	La signalisation temporaire des chantiers sur la voirie	2	2	4	CNFPT	-
Maintenance des bâtiments	Réaliser des travaux de maintenance de 1er niveau du patrimoine bâti	Les petits travaux de menuiserie bois	1	3	3	CNFPT	-
Espaces verts	Nettoyer et assurer la maintenance du matériel et des engins	L'entretien du matériel pour les espaces verts	1	3	3	CNFPT	-
Entretien de locaux	Réaliser le contrôle et le traitement de la qualité des eaux de piscine	Le traitement et l'hygiène des eaux de piscine	1	2	2	CNFPT	-
TOTAL			5	-	12		-

## Mobilité et cadre de vie

Envoyé en préfecture le 01/07/2021

Reçu en préfecture le 01/07/2021

Affiché le



ID : 063-200070407-20210630-DEL202104\_36-DE

Domaine de formation	Compétence recherchée	Libellé de formation	Nbre d'agents concernés	Durée en jours	Total en jours	Organisme	Coût
<b>Foncier</b>	Structurer et réaliser les différentes opérations de gestion foncière	Panorama des outils de la maîtrise foncière	1	3	3	CNFPT	-
<b>Habitat</b>	Connaître les acteurs, les politiques, les dispositifs en matière de politique de l'habitat	La lutte contre l'habitat indigne et insalubre	1	2	2	CNFPT	-
		Les procédures de traitement des biens vacants et sans maître	1	2	2	CNFPT	-
<b>Maison de service</b>	Accueillir et renseigner du public	L'accompagnement des usagers par le chargé d'accueil d'une MSAP ou MFS	2	5,5	11	CNFPT	-
<b>TOTAL</b>			<b>5</b>	<b>-</b>	<b>18</b>		<b>-</b>

## Solidarités

Domaine de formation	Compétence recherchée	Libellé de formation	Nbre d'agents concernés	Durée en jours	Total en jours	Organisme	Coût
<b>Accompagnement et insertion</b>	Connaître les spécificités et les besoins du public pris en charge	Les conduites addictives : identification, écoute et accompagnement vers les réseaux de soins	1	3	3	CNFPT	-
		Accueil du public en grande précarité et en errance	1	3	3	CNFPT	-
<b>Santé</b>	Connaître les enjeux et les politiques de santé publique et d'action sociale	Le conseil local de santé mentale : méthodes et pratiques - niveau 2	1	3	3	CNFPT	-
		Premiers secours en santé mentale	2	2	4	Institut de formation Ste Marie/CPAM	-
<b>Hygiène alimentaire</b>	Connaître les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire	L'hygiène alimentaire en production de repas	1	4	4	CNFPT	-
<b>TOTAL</b>			<b>6</b>	<b>-</b>	<b>17</b>		<b>-</b>

# Enfance jeunesse et sport

Envoyé en préfecture le 01/07/2021

Reçu en préfecture le 01/07/2021

Affiché le



ID : 063-200070407-20210630-DEL202104\_36-DE

Domaine de formation	Compétence recherchée	Libellé de formation	Nbre d'agents concernés	Durée en jours	Total en jours	Organisme	Coût
Cadres réglementaires, acteurs politiques, dispositifs	Assurer une veille juridique	Webinaire : La loi EGALIM et sa mise en application	1	0,5	0,5	CNFPT	-
	Maîtriser le cadre juridique et les procédures de la commande et des marchés publics	Webinaire : L'achat de denrées alimentaires : les marchés publics au service de la qualité et de la proximité	1	0,5	0,5	CNFPT	-
	Connaître les règles d'hygiène et de sécurité	La prévention de l'usure professionnelle dans les métiers de la petite enfance	2	2	4	CNFPT	-
Certification et diplôme	Acquérir une qualification/certification liée à l'emploi	BAFA Formation générale	1	8	8	CEMEA	412,00
		BAFA Approfondissement	1	6	6	UFCV	359,00
		CAEPMNS	2	3	6	FNMNS/CREPS	326,50
		BAFD Formation générale	2	9	18	CEMEA/UFCV	1 175,00
		BAFD Perfectionnement	1	6	6	CEMEA	384,00
		UC Direction	1	13	13	UCFV	914,50
		DEJEPS	1	6	6	UFCV	504,00
Posture professionnelle et communication	Accueillir et encadrer des stagiaires	Accueillir, accompagner et évaluer un stagiaire BAFA	3	1	3	DDCS	-
	Gérer et réguler les situations difficiles d'accueil	Les conflits au sein d'une équipe, les désamorcer et apaiser	1	1	1	DDCS	-
		La médiation en relais d'assistantes et assistants maternels	2	3	6	CNFPT	-
Accueil de l'enfant porteur de handicap	Connaître les besoins et rythmes du public pris en charge	Accueil d'un enfant en situation de handicap en établissement d'accueil du jeune enfant	2	3	6	CNFPT	-
		L'accueil de l'enfant en situation de handicap en milieu scolaire	1	2	2	CNFPT	-
		L'accueil du public en situation de handicap	2	2	4	CNFPT	-

	L'adaptation des activités physiques et sportives aux publics en situation de handicap	1	3			
	Le handicap	1	2	2	DDCS -	
	Sensibilisation au handicap - ACM	1	2	2	DDCS -	
	L'autisme : trouble envahissant du développement	2	2	4	CNFPT -	
Accueil de l'enfant	Attachements, séparations et retrouvailles en petite enfance	1	3	3	CNFPT -	
	Enfance maltraitée : comprendre, prévenir, agir	3	4	12	CNFPT -	
	La prise en compte de la spécificité culturelle de l'enfant	2	2	4	CNFPT -	
	Les peurs et les angoisses chez le jeune enfant	3	2	6	CNFPT -	
	Les manifestations d'agressivité du jeune enfant	3	2	6	CNFPT -	
	Sexualité, vie intime et Internet	2	1	2	DDCS -	
	L'accompagnement à la socialisation du jeune enfant de 0 à 3 ans	1	2	2	CNFPT -	
	L'accompagnement du jeune enfant vers l'autonomie (0-6 ans)	4	3	12	CNFPT -	
	L'accompagnement éducatif pendant la pause méridienne	2	3	6	CNFPT -	
	De la connaissance à l'accompagnement de l'enfant de 0 à 3 ans	1	3	3	CNFPT -	
	Les besoins de l'enfant et la continuité éducative : un enjeu pour la coordination	2	2	4	CNFPT -	
	Connaître les principaux concepts des sciences humaines et sociales (co-éducation, parentalité, famille, développement du jeune enfant, éveil éducatif...)	Les évolutions de la famille et leurs conséquences sur l'enfant	3	5	7	CNFPT -
		L'accompagnement de la fonction parentale	2	3	6	CNFPT -
		Les relations parents-professionnels dans le secteur de l'animation, en milieu scolaire et périscolaire	1	3	3	CNFPT -
Les relations entre parents et professionnels ou professionnels de l'enfance (0 à 3 ans)		2	3	6	CNFPT -	

		Autorité parentale appliquée aux accueils collectifs d'enfants (0-18 ans) : conduites à tenir dans les cas de divorce ou de parents séparés	4	2			
		Communication bienveillante	1	2	2	DDCS	-
		Communication bienveillante enfant-adulte : l'approche Faber&Mazlish	1	2	2	CNFPT	-
		Pourquoi et comment entretenir des relations avec les familles et les enfants accueillis en ACM	1	2	2	DDCS	-
		L'approche sociologique de la famille et l'accompagnement de la fonction parentale	2	2	4	CNFPT	-
		Analyse de la pratique professionnelle	10	2	20	BOREL A	1 500,00
	Connaître les techniques d'animation et d'encadrement de groupes d'enfants	Exercice d'une autorité bienveillante auprès des enfants de 3 à 12 ans	6	3	18	CNFPT	-
		La bientraitance en établissement d'accueil du jeune enfant de 0 à 3 ans	1	2	2	CNFPT	-
		La gestion des émotions (le développement des compétences psychosociales)	2	3	6	CNFPT	-
		La communication gestuelle avec l'enfant de 0 à 3 ans	3	3	9	CNFPT	-
		L'observation du jeune enfant au quotidien (0-3 ans)	1	3	3	CNFPT	-
		La place et la conscience du corps dans la relation au tout petit	5	3	15	CNFPT	-
Sécurité et santé des enfants	Garantir la sécurité et l'hygiène des enfants	La prévention et la régulation des situations conflictuelles entre et avec les enfants de 3 à 12 ans	2	3	6	CNFPT	-
		Les conduites à tenir en cas d'urgence médicale avec les enfants de 3 mois à 6 ans	1	2	2	CNFPT	-
		Premiers secours en santé mentale	1	2	2	CPAM	-
		Les soins et la santé de l'enfant en accueil petite enfance (0-3 ans)	1	2	2	CNFPT	-
Technique d'animation	Concevoir des projets d'animations en lien avec le projet pédagogique et les adapter aux différents publics	Méthodologie de projet d'animation : de l'idée à l'évaluation	1	3	3	CNFPT	-
		La démarche d'élaboration d'un projet d'aménagement d'espace éducatif partagé	1	2	2	CNFPT	-
		L'accompagnement des projets des jeunes (11-18 ans)	1	3	3	CNFPT	-



La participation citoyenne des jeunes à la vie locale	1	2			
Initiation aux techniques de relaxation pour enfants de 3 à 11 ans	3	3	9	CNFPT	-
L'expression théâtrale : un outil de communication et d'animation	2	4	8	CNFPT	-
L'initiation à la permaculture pour l'adapter aux espaces verts et aux jardins partagés	1	2	2	CNFPT	-
La musique, un jeu d'enfant ! Eveil musical, comptines et jeux vocaux (0-6 ans)	3	4	12	CNFPT	-
L'élaboration de pâtisseries simples	1	2	2	CNFPT	-
L'art du conte avec des enfants d'âge scolaire	1	3	3	CNFPT	-
Webinaire : Mettre en place une animation autour du goût	2	0,5	1	CNFPT	-
La relaxation ludique pour les 3 - 6 ans : apaisement pour tous, professionnels et enfants	1	2	2	CNFPT	-
Les animations par le jeu dans les temps périscolaires pour les 3 à 12 ans	6	2	12	CNFPT	-
L'animation d'un " coin nature " en accueil périscolaire ou extrascolaire	7	1	7	CNFPT	-
Atelier culinaire : valorisation des fruits et légumes	1	2	2	CNFPT	-
Activités motrices dirigées pour les tout-petits (2 à 3 ans)	1	3	3	CNFPT	-
Biodiversité	2	2	4	L'arbre aux enfants	-
Cinéma et éducation populaire	1	3	3	DDCS	-
Contes, légendes et musique de nos forêts	1	1	1	DDCS	-
La pratique de danses collectives avec des enfants (6-14 ans)	2	3	6	CNFPT	-
Savoir rouler à vélo	1	2	2	DDCS	-
Objets, jeux et jouets pour accompagner le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans	4	4	16	CNFPT	-

Envoyé en préfecture le 01/07/2021

Reçu en préfecture le 01/07/2021

Affiché le 2

CNFP **SLOW**

ID : 063-200070407-20210630-DEL202104\_36-DE

Activités physiques et sportives	Concevoir et animer des activités physiques et sportives	L'animation d'une séance d'activités physiques et sportives pour les 2-6 ans	1	2			
		Sports aquatiques : animations et évènements en piscine	2	2	4	CNFPT	-
		Aquafitness	7	2	14	AQUAFITNESS TRAINING	2 230,00
	Connaître les besoins et accompagner le public pris en charge	Aquaphobie : l'accompagnement des publics	1	2	2	CNFPT	-
Formation de formateur	Elaborer et animer des groupes de formation	Formation de formateurs ou de formatrices en collectivité	1	4	4	CNFPT	-
<b>TOTAL</b>			<b>160</b>	<b>-</b>	<b>417</b>		<b>7 805,00</b>

## II. AXE 2 : HYGIENE ET SECURITE

Envoyé en préfecture le 01/07/2021

Reçu en préfecture le 01/07/2021

Affiché le

**SLOW**

ID : 063-200070407-20210630-DEL202104\_36-DE

### Hygiène et sécurité

Domaine de formation	Compétence recherchée	Libellé de formation	Nbre d'agents concernés	Durée en jours	Total en jours	Organisme	Coût
Formations réglementaires et obligatoires à l'exercice des fonctions	Formation préalable/continue obligatoire liée aux fonctions	La formation préalable obligatoire des assistants de prévention	4	5	20	CNFPT	-
		La formation préalable obligatoire des conseillères et des conseillers de prévention	1	5	5	CNFPT	-
		La formation continue obligatoire des assistants de prévention	2	2	4	CNFPT	-
	Conduire en sécurité des véhicules et des engins de chantier/travaux	Conduite sur chaussées glissantes - véhicules utilitaires / légers	2	2	4	CNFPT	-
Prévention des risques professionnels	Identifier et évaluer les risques de santé au travail	Anticiper l'usure professionnelle	2	1	2	CDG63	-
		Analyse d'un accident du travail par la méthode de l'arbre des causes	1	2	2	CNFPT	-
		La prévention des accidents du travail	1	2	2	CNFPT	-
		L'ergonomie et aménagement des postes de travail	1	3	3	CNFPT	-
		Le référent Covid-19	1	1	1	CDG63	-
		La prévention du harcèlement, des pratiques sexistes et des discriminations en milieu pro	1	1	1	CDG63	-
		Evaluation des risques et document unique	1	2	2	CNFPT	-
	Connaître les gestes de premiers secours	Sensibilisation aux gestes qui sauvent	30	-	1	CNFPT	-
		Formation initiale de Sauveteur Secouriste au Travail	10	1	10	à définir	-
		Formation recyclage de Sauveteur Secouriste au Travail	2	1	2	PREVIS	192,00
PSC1		10	1	10	à définir	-	
<b>TOTAL</b>			<b>69</b>	<b>-</b>	<b>69</b>		<b>192,00</b>

### III. AXE 3 : MANAGEMENT

Envoyé en préfecture le 01/07/2021

Reçu en préfecture le 01/07/2021

Affiché le

**SLOW**

ID : 063-200070407-20210630-DEL202104\_36-DE

## Formation management

Domaine de formation	Compétence recherchée	Libellé de formation	Nbre d'agents concernés	Durée en jours	Total en jours	Organisme	Coût	
Positionnement et animation d'une équipe au quotidien	Organiser et suivre l'activité d'une équipe	La planification, l'organisation et le contrôle de l'activité d'une équipe	4	3	12	CNFPT	-	
	Encadrer et animer une équipe	L'animation et l'encadrement d'une équipe au quotidien	1	6	6	CNFPT	-	
		Le cadre de direction dans l'animation, la direction et la mobilisation de ses équipes	2	3	6	CNFPT	-	
		L'animation, la direction et la mobilisation de son service	1	2	2	CNFPT	-	
	Connaître le rôle et le positionnement de l'encadrant	Webinaire : l'encadrement d'une équipe de restauration	1	0,5	0,5	CNFPT	-	
		Le rôle et le positionnement en tant qu'encadrant de proximité	2	3	6	CNFPT	-	
		Les techniques de créativité pour dynamiser un groupe et innover	1	3	3	CNFPT	-	
		La facilitation de l'intelligence collective par les managers	2	4	8	CNFPT	-	
	Pratiques managériales	Définir une organisation efficiente	La performance organisationnelle et responsabilité managériale	1	2	2	CNFPT	-
		Animer et conduire des réunions	L'animation de réunion d'équipe ou de service	2	2	4	CNFPT	-
L'organisation et l'animation des réunions créatives de résolution de problèmes			1	3	3	CNFPT	-	
La facilitation de grands groupes de travail en intelligence collective			1	2	2	CNFPT	-	
L'innovation sociale, un levier d'action et de management pour agir autrement et collectivement			1	2	2	CNFPT	-	
Maîtriser la conduite d'entretien professionnel	L'entretien professionnel : un acte de management	5	2	10	CNFPT	-		
<b>TOTAL</b>			<b>25</b>	<b>-</b>	<b>66,5</b>		<b>-</b>	

## V. FAVORISER L'EVOLUTION DE CARRIERE DES AGENTS : PREPARATION AUX CONCOURS ET EXAMENS PROFESSIONNELS

Type de concours ou examen préparé	Nb d'agents concernés	Nb de jours présentiels total	Nb total de jours
Journées Tests en 2020 pour prépa 2021	5	2,5	3,5
Préparation concours Animateur Territorial	1	9	9
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>12,5</b>

## VI. FORMATIONS D'INTEGRATION ET DE PROFESSIONNALISATION DEFINIES PAR LES STATUTS

La loi du 19 février 2007, relative à la formation tout au long de la vie, prévoit une formation statutaire d'intégration pour toutes les catégories.

Grade concerné	Nb d'agents concernés	Total de jours
<b>Catégorie A</b>	2	20
<b>Catégorie B</b>	-	-
<b>Catégorie C</b>	22	120
<b>TOTAL</b>	<b>24</b>	<b>140</b>

## VII. FAVORISER L'EFFORT DE PROFESSIONNALISATION ET LA CONSTRUCTION DE PROJETS PROFESSIONNELS

La communauté d'agglomération Agglo Pays d'Issoire entend favoriser la professionnalisation des agents et le développement de projets professionnels que ce soit pour une amélioration ou approfondissement des compétences professionnelles de l'agent.

Intitulé formation	Public concerné	Effectif	Nb jours	Total	Coût
Atelier de construction de son projet d'évolution professionnelle choisie	Tous les agents	-	-	-	-
Atelier cv, lettre de motivation et entretien de recrutement	Tous les agents	-	-	-	-
Atelier de reconversion et de changement professionnel	Tous les agents	-	-	-	-

Connaissance des dispositions statutaires, outils et dispositifs de formation pour conduire son projet de mobilité	Tous les agents	1			
Connaissance de l'environnement territorial et des métiers au service de son projet de mobilité	Tous les agents	-			
<b>TOTAL</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>

### 1. La Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)

La validation des acquis et de l'expérience permet de consolider une véritable reconnaissance des compétences et des qualifications permettant d'obtenir un diplôme.

Elle s'applique à l'ensemble des diplômes, titres à finalité professionnelle et certificats de qualification enregistrés dans le répertoire national des certifications professionnelles. Cette démarche permet à certains agents d'obtenir la validation d'un diplôme pour pouvoir s'inscrire à un concours de la fonction publique territoriale.

Le congé pour VAE ne peut être accordé à un agent (titulaire ou non titulaire) que si ce dernier a accompli au moins 1 an de service effectif dans la fonction publique. Ce congé ne peut excéder une durée de 24 heures du temps de service et cette durée peut être fractionnable.

Diplôme préparé	Effectif	Nb jours	Total	Coût
Licence Etudes culturelles	1	-	-	<b>1 200,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1 200,00</b>

### 2. Les actions de lutte contre l'illettrisme et pour l'apprentissage de la langue française

Pas d'agents concernés en 2021.

### 3. Rappel des actions d'insertion dans l'emploi 2020 pour les contrats aidés

Intitulé formation	Public concerné	Effectif	Nb jours	Total	Coût
L'entrepreneuriat culturel et créatif	Agents sous contrat aidé	1	-	-	1 000,00
<b>TOTAL</b>		<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1 000,00</b>

#### 4. Apprentissage

Envoyé en préfecture le 01/07/2021

Reçu en préfecture le 01/07/2021

Affiché le



ID : 063-200070407-20210630-DEL202104\_36-DE

Intitulé formation	Public concerné	Effectif	Coût		
			No jours	Total	Coût
BPJEPS Loisirs tous publics	Agent en contrat d'apprentissage	1	69	69	3 500,00
MBA Direction des Ressources humaines	Agent en contrat d'apprentissage	1	43	43	4 150,00
<b>TOTAL</b>		<b>2</b>	<b>-</b>	<b>112</b>	<b>7 650,00</b>

### VIII. COMPTE PERSONNEL DE FORMATION

Le compte personnel de formation (CPF) permet à l'agent d'accéder à une qualification ou de développer ses compétences dans le cadre d'un projet d'évolution professionnelle.

L'agent utilise, à son initiative et sous réserve de l'accord de la collectivité, les heures qu'il a acquises sur ce compte en vue de suivre des actions de formation.

Les actions de formation suivies au titre du compte personnel de formation ont lieu, en priorité, pendant le temps de travail.

Le CPF peut être utilisé en combinaison avec le congé de formation professionnelle.

Il peut être utilisé en complément des congés pour validation des acquis de l'expérience et pour bilan de compétences. Mais également pour préparer des examens et concours administratifs, le cas échéant en combinaison avec le compte épargne-temps.

Afin de recenser les demandes à l'initiative de l'agent, une fiche de recueil des besoins en formation a été créée pour les entretiens professionnels annuels.