

Située au sud du département du Puy de Dôme et organisée autour d'Issoire, ville centre et les communes d'Ardes-sur-Couze, Brassac les Mines, Champeix, Sauxillanges et Saint Germain Lembron, petites villes de demain, la **communauté d'agglomération Agglo Pays d'Issoire** se situe sur un territoire attractif de 88 communes pour 57 000 habitants et possède un cadre de vie agréable et de nombreuses richesses patrimoniales, environnementales et touristiques. Elle met en œuvre de multiples compétences et services à destination de ses administrés et gère plusieurs équipements d'intérêt communautaire à vocation sportive, culturelle ou de loisirs.

L'établissement recherche **un(e) agent(e) d'accueil et d'entretien** pour le centre aquatique d'Issoire. Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Responsable Equipements sportifs, il/elle assure l'accueil physique, téléphonique du public et l'encaissement des prestations de l'établissement. Il/elle effectue les travaux de nettoyage et d'entretien des surfaces et du mobilier au sein des locaux accessibles aux usagers et aux personnels en respectant le protocole de nettoyage applicable à l'équipement.

Missions

1. **Assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers :**

- Accueillir, renseigner et orienter le public (horaires, tarifs, activités...);
- Appliquer et percevoir les encaissements selon les différentes catégories d'utilisateurs ;
- Contrôler les entrées et réguler les flux d'utilisateurs ;
- Assurer la surveillance de l'environnement accueil et signaler toute situation anormale.

2. **Participer à l'état de propreté général de l'établissement :**

- Réaliser l'entretien et le nettoyage des différents espaces (accueil, vestiaires, plages de bassins) ;
- Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning d'utilisation et des consignes ;
- Assurer les tâches d'entretien de toutes les surfaces dans le cadre du protocole de nettoyage et dans le respect des consignes de sécurité et des différentes procédures ;
- Veiller au bon fonctionnement et au bon état de propreté de son environnement et du matériel de travail ;
- Contrôler l'approvisionnement en matériels et en produits ;
- Intervenir sur des problèmes de fonctionnement général (casiers, hygiène, sécurité...).

3. **Veiller au fonctionnement général de l'accueil :**

- Participer à la sécurité générale de la structure dans le cadre du protocole d'organisation de la surveillance et des secours (POSS) et du règlement intérieur ;
- Participer aux réunions et respecter les différentes procédures mises en place ;
- Faire remonter les points bloquants et proposer des solutions.

Profil

Titulaire d'un diplôme de niveau 3 en propreté et hygiène des locaux ou en administratif et justifiant d'une expérience professionnelle sur un emploi similaire, vous connaissez les techniques d'accueil, les règles et techniques d'hygiène applicables aux équipements aquatiques, ainsi que celles relatives à l'utilisation, au stockage et à la maintenance du matériel et des produits d'entretien.

Adaptable et rigoureux(se), vous êtes en capacité d'accueillir et d'orienter du public, de réaliser les encaissements et le suivi de tenue de caisse.

Organisé(e) et autonome, vous réalisez l'entretien de l'établissement en respectant les règles d'utilisation et de stockage des produits et du matériel de nettoyage, et contrôlez l'approvisionnement des différents produits.

Vous êtes en mesure d'appliquer et faire respecter le règlement intérieur ainsi que le protocole d'organisation de la surveillance et des secours de par votre disponibilité et votre capacité à travailler en équipe.

Conditions d'emploi

Poste permanent à temps complet – Cycle de travail annualisé – travail en horaire décalé, weekend et jours fériés selon planning

Lieu de travail : Centre aquatique d'Issoire

Rémunération : traitement indiciaire, régime indemnitaire

Politique au titre de l'action sociale : CNAS, participation employeur à l'assurance prévoyance maintien de salaire

Date limite de candidature :

10 juin 2023

Poste à pourvoir le :

Dès que possible

Merci d'adresser vos candidatures (CV + Lettre de motivation) **par courrier** à M. le Président de la Communauté d'agglomération Agglo Pays d'Issoire – **20 rue de la Liberté – BP 90162 – 63504 Issoire cedex ; ou par mail à recrutement@capissoire.fr**

Contact : Pascal POLYCARPE, Responsable Equipements sportifs au 04.73.71.76.72
Service Recrutement, au 04.15.62.20.00