

Située au sud du département du Puy de Dôme et organisée autour d'Issoire, ville centre et les communes d'Ardes-sur-Couze, Brassac les Mines, Champeix, Sauxillanges et Saint Germain Lembron, petites villes de demain, la **communauté d'agglomération Agglo Pays d'Issoire** se situe sur un territoire attractif de 88 communes pour 57 000 habitants et possède un cadre de vie agréable et de nombreuses richesses patrimoniales, environnementales et touristiques. Elle met en œuvre de multiples compétences et services à destination de ses administrés et gère plusieurs équipements d'intérêt communautaire à vocation sportive, culturelle ou de loisirs.

Pour l'exercice de ses compétences en matière de maisons de services, l'établissement recherche **un(e) gestionnaire maison de services** dans le cadre d'un **emploi permanent à temps non complet 11,5/35^{ème}**. Placé(e) sous l'autorité du Chargé de projet accompagnement des communes et des maisons France Services, il/elle assure l'accueil du public et délivre un premier niveau d'information et d'accompagnement dans les démarches administratives du quotidien.

Il/elle anime l'espace numérique et contribue au fonctionnement général de la structure ainsi qu'à la gestion et la mise en œuvre de certaines activités, services ou prestations délivrées par la communauté d'agglomération en lien avec les services concernés.

Missions

- Accueillir, renseigner, accompagner et orienter le public :**
 - Assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers ;
 - Renseigner et accompagner les usagers dans leurs démarches ou sur toutes questions administratives du quotidien liées à la santé, au social, la famille, la retraite, l'emploi... ;
 - Donner la documentation et les imprimés correspondant à la demande ;
 - Rechercher des informations et mettre en place un accompagnement individualisé ;
- Assurer la gestion et l'animation de l'espace numérique auprès des usagers et les accompagner dans leurs démarches en ligne et l'utilisation du numérique.**
- Contribuer au fonctionnement général et quotidien de la maison de services :**
 - Assurer la gestion quotidienne (ouverture/fermeture, logistique, administrative, suivi statistique...);
 - Organiser et mettre en place la communication (affichage, présentoirs, signalétique...);
 - Assurer le lien avec les opérateurs partenaires et organiser les réservations pour les permanences des différents acteurs ;
- Assurer la gestion ou la mise en œuvre d'activités, de services ou de prestations de la compétence de la communauté d'agglomération :**
 - Informer et participer à la mise en œuvre de services aux associations dans le cadre du dispositif d'aides aux associations ;
 - Tenir l'espace touristique ;
 - Informer et accompagner les usagers à l'inscription en ligne pour le réseau de transport Cherpa ;

Profil

Autonome et rigoureux(se), vous maîtrisez les techniques d'accueil et d'information, les règles de communication orale et écrite ainsi que les outils informatiques et bureautiques.

Doté(e) d'une capacité d'écoute et faisant preuve de disponibilité et de discrétion professionnelle, vous êtes en mesure d'accueillir et renseigner du public, d'évaluer leurs attentes afin d'y apporter une aide, un accompagnement personnalisé.

Vos capacités d'adaptation, d'organisation et votre sens du service public vous permettront d'accompagner les usagers dans l'utilisation de l'outil informatique mais aussi de gérer et réguler des situations difficiles d'accueil.

Conditions d'emploi

Poste permanent à temps non complet 11.5/35^{ème} – Cycle de travail hebdomadaire

Lieu de travail : Sauxillanges et sur toutes Les maisons France service de l'Agglo

Rémunération : Traitement indiciaire, régime indemnitaire

Politique au titre de l'action sociale : CNAS, participation employeur à l'assurance prévoyance maintien de salaire

Date limite de candidature :
17 décembre 2023

Poste à pourvoir le :
01 janvier 2024

Merci d'adresser vos candidatures (CV + Lettre de motivation) **par courrier** à M. le Président de la Communauté d'agglomération Agglo Pays d'Issoire – **20 rue de la Liberté – BP 90162 – 63504 Issoire cedex ; ou par mail à recrutement@capissoire.fr**

Contact : Léa PRORIOL, Chargé de projet accompagnement des communes et des maisons France Services ou **Service Recrutement** formation au 04.15.62.20.00