

Située au sud du département du Puy de Dôme et organisée autour d'Issoire, ville centre et les communes d'Ardes-sur-Couze, Brassac les Mines, Champeix, Sauxillanges et Saint Germain Lembron, petites villes de demain, la **communauté d'agglomération Agglo Pays d'Issoire** se situe sur un territoire attractif de 88 communes pour 57 000 habitants et possède un cadre de vie agréable et de nombreuses richesses patrimoniales, environnementales et touristiques. Elle met en œuvre de multiples compétences et services à destination de ses administrés et gère plusieurs équipements d'intérêt communautaire à vocation sportive, culturelle ou de loisirs.

Au titre de son administration générale, l'établissement recherche **un(e) Responsable Recrutement et gestion prévisionnelle des emplois**. Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la Directrice Ressources Humaines, il/elle assure la déclinaison et la mise en œuvre des politiques de développement des Ressources Humaines portant sur le recrutement et la gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences avec la référente recrutement placée sous sa responsabilité.

## Missions

- Définir et conduire la politique de recrutement de l'établissement ainsi que sa politique d'accueil :**
  - Recenser et analyser les besoins prévisionnels (permanents et non permanents) ;
  - Définir et mettre en place des procédures de recrutements en lien avec le tableau des effectifs et en lien avec les besoins non permanents ;
  - Rédiger et mettre à jour les fiches de poste avec les différents services et assurer la diffusion des offres d'emplois en découlant de façon adéquate ;
  - Elaborer les outils nécessaires au recrutement et notes argumentées d'aide à la décision ;
  - Assurer la transmission des bonnes pratiques en entretien et informer des procédures ;
  - Analyser les candidatures reçues et participer aux entretiens de sélection ;
  - Assurer la gestion administrative du recrutement (fiches de renseignement, DPAE, ...) ;
  - Elaborer et veiller au respect d'une procédure d'accueil du candidat ;
  - Constituer et mobiliser un vivier de candidatures ;
- Superviser et assurer la gestion des recrutements sur contrat et leur renouvellement :**
  - Rédiger et contrôler les contrats de droit public et de droit privé et les avenants correspondant ;
  - Assurer le suivi des échéances de contrat et assurer leurs renouvellements le cas échéant ;
- Participer à la définition et au déploiement d'une gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences :**
  - Réaliser et analyser l'état des lieux des emplois, métiers et compétences ;
  - Réaliser le rapport social unique et rédiger le rapport de présentation ;
  - Elaborer les outils de gestion des emplois et des compétences (référentiels métiers et compétences, fiches de poste...) ;
  - Suivre les évolutions constantes des effectifs, des emplois et des compétences de l'établissement et anticiper les mouvements et besoin de recrutement ou formation à venir ;
  - Piloter les campagnes d'entretiens professionnels et assurer un retour aux agents.
- Piloter le service recrutement et gestion prévisionnelle des emplois :**
  - Veiller à transmettre son savoir et les informations liées à la gestion du recrutement et de la GPEEC ;
  - Assurer une continuité de l'ensemble des missions ;
- Participer à des projets relatifs à la gestion des ressources humaines.**

## Profil

Titulaire d'un diplôme de niveau 6 à 7 en droit public et/ou en gestion et management des ressources humaines, vous maîtrisez le statut de la Fonction publique territoriale. Justifiant d'une expérience d'au moins 2 ans à un emploi similaire, vous maîtrisez les modalités statutaires et les méthodes de recrutement, les techniques de conduite d'entretien ainsi que la méthodologie de la GPEEC.

Autonome, rigoureux(se) et adaptable, vous êtes à même de définir et mettre en œuvre les différentes procédures de recrutement, de rédiger et mettre en forme des actes administratifs.

Vos capacités d'analyse, de synthèse et d'organisation vous permettront d'appréhender les profils des candidat(e)s et de conduire des entretiens de recrutement mais aussi de réaliser la cartographie et le suivi des emplois et des compétences. Disponible et appréciant le travail en transversalité, vous êtes en capacité d'animer et d'encadrer une équipe.

## Conditions d'emploi

Poste permanent temps complet – Cycle de travail hebdomadaire au choix avec ou sans RTT (37, 36 ou 35 heures hebdomadaires sur 4.5 jours ou 5 jours), une journée de télétravail possible.

Recrutement d'un agent contractuel possible sur la base de l'article L332-8 2° du Code général de la fonction publique

Lieu de travail : Issoire

Rémunération : traitement indiciaire, régime indemnitaire (IFSE et CIA).

Politique d'action sociale : CNAS, participation employeur à l'assurance prévoyance maintien de salaire.

**Date limite de candidature :**  
**09 mai 2024**

**Poste à pourvoir le :**  
**01 septembre 2024**

Merci d'adresser vos candidatures (CV + Lettre de motivation) **par courrier** à M. le Président de la Communauté d'agglomération Agglo Pays d'Issoire – **20 rue de la Liberté – BP 90162 – 63504 Issoire cedex ; ou par mail à [recrutement@capissoire.fr](mailto:recrutement@capissoire.fr)**

**Contact : Emilie HEULOT**, Directrice Ressources Humaines ou **Nadia MARTIN** Responsable Recrutement au 04.15.62.20.00