

Située au sud du département du Puy de Dôme et organisée autour d'Issoire, ville centre et les communes d'Ardes-sur-Couze, Brassac les Mines, Champeix, Sauxillanges et Saint Germain Lembron, petites villes de demain, la **communauté d'agglomération Agglo Pays d'Issoire** se situe sur un territoire attractif de 88 communes pour 57 000 habitants et possède un cadre de vie agréable et de nombreuses richesses patrimoniales, environnementales et touristiques. Elle met en œuvre de multiples compétences et services à destination de ses administrés et gère plusieurs équipements d'intérêt communautaire à vocation sportive, culturelle ou de loisirs.

Placé sous l'autorité de la Responsable Planification, **le/la chargé(e) de mission Planification** assure l'animation et la conduite des projets et procédures en matière de planification et accompagne la responsable de service dans la définition et l'exécution des projets. Il/elle réalise également les travaux de géomatique liés aux activités des deux services Urbanisme de l'Agglo (Planification et Autorisations du Droit des Sols).

Missions

- Gérer et animer les procédures de planification (PLU, PLUi, cartes communales) et des Sites Patrimoniaux Remarquables (SPR) qui lui sont confiées :**
 - Assurer le suivi technique, administratif et financier des procédures ;
 - Préparation des rapports et arrêtés nécessaires au bon déroulé des procédures ;
 - Assurer le lien entre les bureaux d'études et les élus pour conduire aux meilleurs choix
 - Rédiger les pièces des procédures réalisées en interne (modifications simplifiées et mise à jour des Servitudes d'Utilité Publique principalement)
 - Veiller au bon déroulement des procédures (délibérations, arrêtés, concertation, enquête publique, mesures de publicité, ...), en lien avec l'assistante Urbanisme
 - Gérer les marchés publics avec les bureaux d'études, en lien avec le service juridique de l'Agglo
 - Gérer les pages relatives aux procédures qui lui sont confiées sur le site internet de l'Agglo, en lien avec l'assistante Urbanisme
- Constituer un support cartographique pour les services urbanisme de planification et d'instruction (en lien avec le référent SIG) :**
 - Effectuer les travaux de géomatique dans le cadre des procédures d'évolution des documents d'urbanisme réalisées en interne ;
 - Gérer le compte de l'Agglo sur le Géoportail de l'urbanisme ;
 - Réaliser toutes cartes nécessaires aux travaux menés par les services Urbanisme (documents opposables, procédures en cours, communes concernées par le service commun d'instruction, ...) ;
 - Mettre à jour le logiciel d'instruction des autorisations du droit des sols Intrageo-Cartads (intégration des derniers documents d'urbanisme en vigueur et autres documents : DPU, ZAD etc).
- Participer aux activités du service :**
 - Participer à l'organisation du groupe de travail Planification ;
 - Effectuer une veille juridique dans le domaine de l'urbanisme ;
 - Suivre en lien avec la responsable de services les documents, procédures et outils de planification et d'aménagement de rang supérieur ou menés en parallèle ;
 - Assurer un suivi et conseil en matière de planification : information du public et support aux autres directions le cas échéant pour les grands projets.

Profil

Titulaire d'un Master 2 en urbanisme ou Aménagement du territoire, vous maîtrisez le droit de l'urbanisme (Code de l'Urbanisme, Code de la Construction et de l'Habitation, Code de l'expropriation, Code de l'Environnement), les documents, procédures et principaux outils de planification et d'aménagement urbain.

Justifiant d'une expérience sur un emploi similaire, vous connaissez les collectivités et de leur fonctionnement ainsi que les acteurs, les métiers de l'aménagement, de l'urbanisme et du foncier.

Vous êtes autonome, rigoureux et savez rendre compte à votre hiérarchie et travailler en toute discrétion.

Vous connaissez la fiscalité de l'urbanisme et des documents supra-communaux : SCOT, PLH et ainsi que la gestion de projet.

Vous maîtrisez des logiciels de SIG (QGIS notamment), avez une bonne expression orale et écrite et êtes capable de faire preuve de pédagogie.

Conditions d'emploi

Poste permanent à temps complet – Cycle de travail hebdomadaire, possibilité de RTT et de travail sur 4.5 jours

Lieu de travail à Issoire

Recrutement d'agent contractuel possible sur la base de l'article L 332-8 2° du Code général de la fonction publique

Rémunération : Traitement indiciaire, Régime indemnitaire et CIA

Politique au titre de l'action sociale : CNAS, participation employeur à l'assurance prévoyance maintien de salaire

Date de limite de candidature :
02 septembre 2024

Poste à pourvoir :
01 décembre 2024

Merci d'adresser vos candidatures (CV + Lettre de motivation) **par courrier** à l'attention de M. le Président de la Communauté d'agglomération Agglo Pays d'Issoire – **20 rue de la Liberté – BP 90162 – 63504 Issoire cedex ; ou par mail à recrutement@capiissoire.fr**

Contact : **Perrine COMBE, Responsable Planification** ou **Service recrutement**, au 04.15.62.20.00