

Située au sud du département du Puy de Dôme et organisé autour d'Issoire, ville centre et les communes d'Ardes-sur-Couze, Brassac les Mines, Champeix, Sauxillanges et Saint Germain Lembron, petites villes de demain, la **communauté d'agglomération Agglo Pays d'Issoire** se situe sur un territoire attractif de 87 communes pour 57 000 habitants et possède un cadre de vie agréable et de nombreuses richesses patrimoniales, environnementales et touristiques. Elle met en œuvre de multiples compétences et services à destination de ses administrés et gère plusieurs équipements d'intérêt communautaire à vocation sportive, culturelle ou de loisirs.

Pour l'exercice de sa compétence en matière de petite enfance, l'établissement recherche **deux auxiliaires de puériculture** pour son Multi-Accueil d'Issoire. Placé(e)s sous l'autorité hiérarchique de la Directrice Multi-Accueil, ils/elles concourent à garantir l'accueil et la prise en charge des enfants en favorisant une relation de confiance avec les familles. Ils/elles dispensent des soins d'hygiène et de confort et participe à la vie collective et à l'élaboration du projet d'établissement.

Missions

- Garantir l'accueil et la prise en charge des enfants au quotidien :**
 - Accueillir et accompagner les enfants (y compris en situation de handicap ou atteints de maladie chronique dans les activités de la vie quotidienne (repas, toilette, jeux...) et dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité ;
 - Organiser et animer des temps d'activités d'éveil, de socialisation ou projet en fonction des âges, des capacités et des besoins des enfants ;
 - Répondre et suivre les besoins alimentaires des enfants en respectant les règles de diététiques infantiles et les P.A.I ;
 - Veiller à l'éducation sanitaire des enfants (diététique, développement psychomoteur/psycho-affectif, autonomie...);
 - Réguler les interactions entre les enfants ;
 - Assurer une observation active et individualisée de l'évolution psychomotrice et psychique des enfants accueillis.
- Assurer des soins d'hygiène et de confort dans le respect du protocole interne et des normes d'hygiène et de sécurité :**
 - Pratiquer les soins courants d'hygiène des enfants en veillant au bien-être et au respect de l'intimité de l'enfant ;
 - Observer et recueillir des données relatives à leur état de santé ;
 - Discerner le caractère urgent d'une situation de soin pour alerter ;
 - Entretenir le matériel de soins, l'environnement immédiat des enfants et les jouets conformément au protocole ;
 - Assurer la gestion des stocks (lait, couches, produits d'hygiène...).
- Favoriser la relation de confiance avec les familles :**
 - Assurer l'accueil des parents ou substituts parentaux et entretenir une relation de confiance ;
 - Prendre en considération les consignes des familles et en assurer la transmission à l'équipe ;
 - Transmettre le compte rendu de la journée aux familles et les informer de la vie de la structure ;
 - Accompagner les familles sur l'hygiène et l'alimentation de l'enfant.
- Participer à la vie d'équipe, au fonctionnement de la structure et à l'élaboration du projet d'établissement :**
 - Participer aux réunions de service et aux temps de travail collectifs ;
 - Rendre compte et échanger des observations, des renseignements recueillis et des activités effectuées en vue d'assurer la continuité d'accueil ;
 - Favoriser la participation des familles à la vie de l'établissement.
- Accompagner des stagiaires et des assistant(e)s petite enfance.**

Profil

Titulaire du Diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture, vous connaissez les principaux concepts des sciences humaines et sociales (co-éducation, parentalité, développement du jeune enfant, motricité...) et maîtrisez les règles d'hygiène, de diététique et d'alimentation du jeune enfant.

Justifiant dans l'idéal d'une expérience sur un emploi similaire, vous maîtrisez les techniques de manutention et de sécurité pour la mobilisation des enfants ainsi que les techniques d'animation, d'écoute active et d'observation.

Conditions d'emploi

Poste permanent à temps complet – Cycle de travail annualisé

Lieu de travail : Multi-Accueil d'Issoire

Rémunération : Traitement indiciaire et régime indemnitaire (IFSE + CIA)

Politique au titre de l'action sociale : CNAS, participation employeur à l'assurance maintien de salaire et à la mutuelle sous conditions.

Si vous êtes fonctionnaire, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative

Date limite de candidature :
6 mars 2026

Poste à pourvoir le :
1^{er} mai 2026

Merci d'adresser vos candidatures (CV + Lettre de motivation obligatoires) **par courrier** à M. le Président de la Communauté d'agglomération Agglo Pays d'Issoire – **20 rue de la Liberté – BP 90162 – 63504 Issoire cedex ;** ou **par mail** à recrutement@capissoire.fr

Contact : **Brigitte GEREMY**, Directrice Multi-Accueil ou le **Service Recrutement et gestion prévisionnelle des emplois** au 04.15.62.20.00