

Située au sud du département du Puy de Dôme et organisé autour d'Issoire, ville centre et les communes d'Ardes-sur-Couze, Brassac les Mines, Champeix, Sauxillanges et Saint Germain Lembron, petites villes de demain, la **communauté d'agglomération Agglo Pays d'Issoire** se situe sur un territoire attractif de 87 communes pour 57 000 habitants et possède un cadre de vie agréable et de nombreuses richesses patrimoniales, environnementales et touristiques. Elle met en œuvre de multiples compétences et services à destination de ses administrés et gère plusieurs équipements d'intérêt communautaire à vocation sportive, culturelle ou de loisirs.

Pour l'exercice de sa compétence en matière de maintien à domicile, l'établissement recherche **un(e) aide à domicile** pour le service Accompagnement des seniors. Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la Responsable de secteur, il/elle assure les tâches et activités de la vie quotidienne auprès des personnes âgées ou handicapées en leur permettant de se maintenir dans leur cadre de vie habituel.

Missions

1. Aménager et entretenir le cadre de la vie de l'utilisateur :

- Réaliser les travaux ménagers et d'entretien courant au domicile des personnes aidées (faire le lit, dépoussiérage, balayage et lavage des sols, nettoyage de la cuisine, des sanitaires et des vitres...);
- Entretenir le linge (lavage, repassage, pliage, rangement, raccommodage, couture...);
- Aider à la préparation des repas et effectuer la vaisselle;
- Entretenir les plantes d'intérieur de la personne aidée;
- Aide aux courses.

2. Accompagner et aider les personnes dans les activités de la vie sociale et relationnelle :

- Assurer une présence, écouter et répondre aux besoins essentiels des usagers du service;
- Aider dans la réalisation des tâches administratives.

3. Evaluer la situation et adapter en conséquence l'intervention :

- Organiser et ajuster son intervention, en collaboration avec la personne aidée et l'encadrant, en fonction du plan d'aide initialement déterminé, des souhaits de la personne et des évolutions constatées au quotidien;
- Assurer la remontée d'informations vers le responsable de secteur ou le responsable de service;
- Travailler en équipe (personnel intervenant et encadrant) et en coopération avec les différents partenaires (aide-soignant, infirmière) autour de la personne âgée.

4. Rendre compte et suivre l'activité :

- Rendre compte de son intervention et faire part de ses observations, questions et difficultés;
- Respecter les plannings d'intervention et renseigner les états de présence mensuels et les fiches kilométriques;
- Renseigner les outils mis à disposition (cahier de liaison, classeur de coordination, fiche de suivi de la prestation, renseignement des sous-services dans smartphone);
- Coordonner son intervention avec ses collègues en vue d'assurer la continuité de service;
- Participer aux réunions de service et de coordination;
- Repérer ses limites de compétences et identifier les autres partenaires intervenants à domicile à solliciter et intervenir en coordination avec ces derniers.

Profil

Justifiant d'une expérience professionnelle similaire ainsi que du permis B, vous maîtrisez les besoins des personnes âgées, en situation de handicap ou en perte d'autonomie, les règles d'ergonomie et techniques de manutention, de mobilisation.

Organisé(e) et réactif(ve), vous avez la capacité d'évaluer les besoins des usagers en vue de proposer une prestation adaptée, de réaliser les tâches domestiques courantes.

Vous êtes en mesure d'assurer la transmission des informations et rendre compte à votre encadrant dans le respect de la discrétion professionnelle.

Conditions d'emploi

Poste permanent à temps non complet 25/35^{ème} – Cycle de travail annualisé au choix

Lieu de travail : Secteur Issoire/Champeix. Déplacements fréquents sur le secteur d'intervention

Rémunération : Traitement indiciaire et régime indemnitaire (IFSE + CIA)

Politique au titre de l'action sociale : CNAS, participation employeur à l'assurance maintien de salaire et à la mutuelle sous conditions.

Si vous êtes fonctionnaire, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative

Date limite de candidature :
05 avril 2026

Poste à pourvoir le :
06 juin 2026

Merci d'adresser vos candidatures (CV + Lettre de motivation obligatoires) **par courrier** à M. le Président de la Communauté d'agglomération Agglo Pays d'Issoire – **20 rue de la Liberté – BP 90162 – 63504 Issoire cedex ; ou par mail à recrutement@capissoire.fr**

Contact : **Nelly BADUEL**, Responsable Accompagnement des Séniors au 04.15.62.20.01 ou le **Service Recrutement et Gestion prévisionnelle des emplois**, au 04.15.62.20.00