

## Formulaire

# DEMANDE DE VERSEMENT

# SUBVENTION

Validé en Conseil Communautaire le 24 octobre 2024

Délibération N°= 2024/06/22-FI

## ANNÉE 2026

**NOM ASSOCIATION :**









**NOM DE L'ÉVÈNEMENT**

DATES DE L'ÉVÈNEMENT : DÉBUT 2026 FIN 2026

COMMUNES et LIEUX PRÉCIS :

## PIÈCES OBLIGATOIRES À JOINDRE

 **TOUTE DEMANDE DE VERSEMENT INCOMPLÈTE NE SERA PAS INSTRUITE**

- 3 à 4 photos de l'évènement, libres de droit d'utilisation, en format numérique et haute définition
- Affiche et programme de l'évènement
- Bilan qualitatif de la manifestation en détaillant
  -  Nombre de visiteurs
  -  Type de public et origine géographique du public
  -  Nombre de bénévoles et nombre d'associations impliqués pour l'organisation de l'évènement
  -  Politique tarifaire
  -  Communication mise en œuvre (presse, numérique ...)
  -  Nouveautés de la manifestation
  -  Imprévus ayant eu des conséquences sur la manifestation (météo, désistement, matériel etc.)
  -  Perspectives à venir de la manifestation

**Bilan qualitatif**

Suite Bilan qualitatif

Budget réel de l'événement subventionné

**RAPPEL :** Budget sincère et détaillé.

À joindre l'ensemble des factures des dépenses « ANIMATIONS / FRAIS TECHNIQUES ET COMMUNICATION » en format PDF et selon ce modèle :

- Fichier 1 à intituler « ANIMATIONS et Montant global des dépenses en € »** dans lequel sont regroupées toutes les factures liées aux dépenses ANIMATIONS
- Fichier 2 à intituler « FRAIS TECHNIQUES et Montant global des dépenses en € »** dans lequel sont regroupées toutes les factures liées aux dépenses FRAIS TECHNIQUES
- Fichier 3 à intituler « COMMUNICATION et Montant global des dépenses en € »** dans lequel sont regroupées toutes les factures liées aux dépenses COMMUNICATION.

DÉPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
<b>ANIMATIONS</b> Cachets intervenants (artistes, sportifs...) Transport Buvette / Restauration Hébergement / repas (artistes, sportifs...) Autres : .....	..... ..... ..... ..... .....	<b>VENTES DE MARCHANDISES</b> Billetterie Engagements sportifs Buvette / Restauration Autres : .....	..... ..... ..... .....
<b>FRAIS TECHNIQUES</b> Location de matériel Entretien Réparation Autres : .....	..... ..... ..... .....	<b>SUBVENTIONS</b> dont : <b>ÉTAT :</b> DRAC : ..... DRJSCS : ..... Autres : .....	..... ..... ..... .....
<b>COMMUNICATION</b> Affichage Conception Programme / Flyer Achat espaces publicitaires Autres : .....	..... ..... ..... .....	<b>RÉGION :</b> ..... <b>DÉPARTEMENT :</b> DALD : ..... Autres : .....	..... ..... .....
<b>DROITS D'AUTEURS</b> SACEM SACD Autres : .....	..... ..... .....	<b>API :</b> ..... <b>COMMUNES :</b> ..... <b>FOND EUROPEENS</b> LEADER Autres : .....	..... ..... ..... .....
<b>AUTRES</b> Assurances Charges de gestion financière Charges des salariés (liées au temps consacré à l'évènement)	..... ..... .....	<b>SPONSORS / DONS</b> ..... <b>APPORT DE L'ASSOCIATION (=</b> Autofinancement /Fonds Propres)	..... .....
<b>TOTAL</b>	..... €	<b>AUTRES</b> Produits de gestion courante Produits de gestion financière Autres : .....	..... ..... .....
<b>TOTAL</b>	..... €	<b>TOTAL</b>	..... €

**VALORISATION BÉNÉVOLAT** ..... €

DATE : 2026  
 NOM Prénom et fonction  
 Signature [précédée de la mention manuscrite « Lu et approuvé »] :  
**SI LE SIGNATAIRE N'EST PAS LE REPRÉSENTANT LÉGAL DE L'ASSOCIATION, JOINDRE LE POUVOIR L'AUTORISANT À L'ENGAGER.**

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la Communauté d'agglomération du Pays d'Issoire, en sa qualité de responsable de traitement, pour la gestion des demandes de subventions et leur allocation. La base légale de ce traitement est l'intérêt public. Vos données sont conservées pendant toute la durée légale, sauf indication contraire de votre part, et sont destinées aux agents habilités de la collectivité et sont hébergées en France. Conformément à la loi 78-17 "Informatique et Libertés" du 6 janvier 1978 modifiée et au RGPD (Règlement général sur la protection des données), vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier. Vous pouvez également obtenir la limitation du traitement de ces données ou vous opposer à ce traitement en contactant le service de la protection des données au 04 15 62 20 00 ou par mail : [dpo@capissoire.fr](mailto:dpo@capissoire.fr). Si après nous avoir contacté, vous estimez que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la Cnil à l'adresse <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>