

Située au sud du département du Puy de Dôme et organisé autour d'Issoire, ville centre et les communes d'Ardes-sur-Couze, Brassac les Mines, Champeix, Sauxillanges et Saint Germain Lembron, petites villes de demain, la **communauté d'agglomération Agglo Pays d'Issoire** se situe sur un territoire attractif de 87 communes pour 57 000 habitants et possède un cadre de vie agréable et de nombreuses richesses patrimoniales, environnementales et touristiques. Elle met en œuvre de multiples compétences et services à destination de ses administrés et gère plusieurs équipements d'intérêt communautaire à vocation sportive, culturelle ou de loisirs.

Pour l'exercice de sa compétence en matière de petite enfance, l'établissement recherche **un(e) Gestionnaire Relais petite enfance**. Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la Responsable Petite enfance, il/elle assure l'organisation, la gestion et l'animation du relais petite enfance.

Missions

- Participer à la définition des orientations du Relais petite enfance :**
 - Contribuer à l'élaboration du projet de fonctionnement en lien avec les orientations du projet éducatif de territoire en respectant les dispositifs, la réglementation et les besoins de l'enfant ;
 - Assurer la promotion du Relais et du métier d'assistant(e) maternel(le) ;
 - Développer, animer un réseau de partenariat ;
 - Evaluer les actions mises en place sur la structure.
- Organiser et gérer l'activité du Relais Petite enfance :**
 - Assurer la gestion de l'équipement (matériel, locaux, sécurité...) ;
 - Participer à la gestion administrative et budgétaire.
- Organiser un lieu d'informations dédié aux familles et aux professionnels de la petite enfance :**
 - Informer les familles sur l'ensemble des modes de garde individuels et collectifs du territoire ;
 - Délivrer une information générale en matière de droit du travail et accompagner les parents dans leur rôle de particulier employeur ;
 - Orienter les familles et les professionnels de l'accueil individuel vers les interlocuteurs privilégiés ;
 - Communiquer une information générale aux professionnels sur les métiers de la petite enfance ;
 - Informer les assistant(e)s maternel(le)s et les gardes d'enfants à domicile sur les modalités d'exercice et de financement de leur profession ;
 - Valoriser l'offre de service « monenfant.fr ».
- Offrir un cadre de rencontres et d'échanges aux pratiques professionnelles :**
 - Organiser des temps de professionnalisation, des projets collectifs et faciliter l'accès à la formation continue pour les professionnels (soirée-débat, conférence, formation...) ;
 - Organiser des temps d'animation et des projets collectifs pour les enfants accompagnés des professionnels de l'accueil individuel et/ou des familles ;
 - Faciliter l'accès aux enfants aux différents services existants et créer des passerelles entre les structures enfance jeunesse.

Profil

Titulaire d'un diplôme ou titre professionnel de niveau 4 minimum dans le domaine de l'enfance et justifiant obligatoirement d'une expérience professionnelle confirmée dans le domaine de l'accueil du jeune enfant ou du travail social, vous maîtrisez le cadre juridique du particulier employeur, les dispositifs et acteurs de la petite enfance et les principaux concepts des sciences humaines et sociales (co-éducation, parentalité, développement de l'enfant...).

Vous êtes en mesure d'organiser et d'animer des actions de sensibilisation, de professionnalisation à destination des familles et des professionnels de l'accueil individuel mais aussi d'élaborer et animer des animations et projets collectifs. Vous connaissez également les techniques d'animation et d'encadrement de groupes.

Conditions d'emploi

Poste permanent à temps non complet 28/35^{ème} – Cycle de travail annualisé

Lieu de travail : Sauxillanges

Rémunération : Traitement indiciaire et régime indemnitaire (IFSE + CIA)

Politique au titre de l'action sociale : CNAS, participation employeur à l'assurance maintien de salaire et à la mutuelle sous conditions.

Recrutement d'un agent fonctionnaire uniquement, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative

Date limite de candidature :
25 juin 2026

Poste à pourvoir le :
1^{er} juillet 2026

Merci d'adresser vos candidatures (CV + Lettre de motivation obligatoires) **par courrier** à M. le Président de la Communauté d'agglomération Agglo Pays d'Issoire – **20 rue de la Liberté – BP 90162 – 63504 Issoire cedex ; ou par mail à recrutement@capissoire.fr**

Contact : **Johanne TAUGIS, Responsable Petite enfance** ou le **Service Recrutement et gestion prévisionnelle des emplois** au 04.15.62.20.00