AUXILIAIRE DE VIE SOCIALE H/F

Grade d'agent social territorial principal de deuxième classe (C)
Poste permanent à temps non complet 25/35ème

Située au sud du département du Puy de Dôme et organisé autour d'Issoire, ville centre et les communes d'Ardes-sur-Couze, Brassac les Mines, Champeix, Sauxillanges et Saint Germain Lembron, petites villes de demain, la **communauté d'agglomération Agglo Pays d'Issoire** se situe sur un territoire attractif de 87 communes pour 57 000 habitants et possède un cadre de vie agréable et de nombreuses richesses patrimoniales, environnementales et touristiques. Elle met en œuvre de multiples compétences et services à destination de ses administrés et gère plusieurs équipements d'intérêt communautaire à vocation sportive, culturelle ou de loisirs.

Pour l'exercice de sa compétence en matière de maintien à domicile, l'établissement recherche **un(e) auxiliaire de vie sociale** pour le service Accompagnement des seniors. Sous l'autorité de la Responsable de secteur, il/elle apporte une aide dans la vie quotidienne afin de favoriser le maintien de l'autonomie des personnes âgées ou handicapées.

Missions

1. Accompagner et aider les personnes dans les actes essentiels de la vie quotidienne :
   - Aider à la mobilisation, aux déplacements et à l'installation de la personne ;
   - Aider à la réalisation des soins d'hygiène, à l'habillage et au déshabillage ;
   - Stimuler les fonctions cognitives par les activités de vie quotidienne ;
   - Aider à la prise des repas.

2. Accompagner et aider les personnes dans les activités de la vie sociale et relationnelles :
   - Participer au développement, au rétablissement et/ou au maintien de l'équilibre psychologique en proposant des activités, des animations à l'usager en tenant compte de ses goûts et de ses capacités ;
   - Assurer une présence, écouter et répondre aux besoins essentiels des usagers ;
   - Aider dans la réalisation des tâches administratives.

3. Aménager et entretenir le cadre de la vie de l'usager :
   - Réaliser les travaux ménagers et d'entretien courants du domicile et du linge des personnes aidées ;
   - Aider à la préparation des repas et effectuer la vaisselle.

4. Evaluer la situation et adapter en conséquence l'intervention :
   - Organiser et ajuster son intervention, en collaboration avec la personne aidée et l'encadrant, en fonction du plan d'aide initialement déterminé, des souhaits de la personne et des évolutions constatées au quotidien ;
   - Assurer la remontée d'informations vers le responsable de secteur ou le responsable de service ;
   - Travailler en équipe et en coopération avec les différents partenaires autour de la personne âgée.

Profil

Idéalement titulaire du Diplôme d'Etat Auxiliaire de Vie Sociale (DEAVS), du Diplôme d'Etat d'Accompagnant Educatif et Social (DEAES) ou d'une expérience sur un emploi similaire, vous maîtrisez les besoins des personnes âgées, en situation de handicap ou en perte d'autonomie.

Titulaire du permis B, vous connaissez les règles d'ergonomie et techniques de manutention, de mobilisation, les techniques d'hygiène, d'aide à la toilette et à l'habillage mais aussi en matière de diététique et de régime alimentaire en lien avec les différentes pathologies chroniques. Vous savez comment accompagner les usagers dans les actes de la vie quotidienne et réaliser les tâches domestiques courantes.

Conditions d'emploi

Poste permanent à temps non complet 25/35ème – Cycle de travail annualisé, travail le weekend (1 fois par mois) et jours fériés – Astreintes (1 fois par trimestre)

Lieu de travail : Secteur Issoire/Champeix

Rémunération : Traitement indiciaire et régime indemnitaire (IFSE + CIA + CTI)

Politique au titre de l'action sociale : CNAS, participation employeur à l'assurance maintien de salaire et à la mutuelle sous conditions

Si vous êtes fonctionnaire, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative

Date limite de candidature :
20 août 2026

Poste à pourvoir le :
1er novembre 2026

Merci d'adresser vos candidatures (CV + Lettre de motivation) **par courrier** à M. le Président de la Communauté d'agglomération Agglo Pays d'Issoire – **20 rue de la Liberté – BP 90162 – 63504 Issoire cedex ; ou par mail à** recrutement@capissoire.fr

Contact : **Nelly BADUEL, Responsable Accompagnement des Séniors** ou **Service Recrutement et gestion prévisionnelle des emplois** au 04.15.62.20.00