

Située au sud du département du Puy de Dôme et organisé autour d'Issoire, ville centre et les communes d'Ardes-sur-Couze, Brassac les Mines, Champeix, Sauxillanges et Saint Germain Lembron, petites villes de demain, la **communauté d'agglomération Agglo Pays d'Issoire** se situe sur un territoire attractif de 87 communes pour 57 000 habitants et possède un cadre de vie agréable et de nombreuses richesses patrimoniales, environnementales et touristiques. Elle met en œuvre de multiples compétences et services à destination de ses administrés et gère plusieurs équipements d'intérêt communautaire à vocation sportive, culturelle ou de loisirs.

Pour l'exercice de sa compétence en matière de communication, l'établissement **recherche un(e) chargé(e) de communication**. Placé(e) sous l'autorité de la Responsable Communication, il/elle crée différents supports de communication et participe à l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie communication de l'établissement. Il/elle assure la gestion administrative du service Communication de l'établissement.

Missions

1. **Assurer la conception des supports de communication interne et externe de la collectivité :**
 - Concevoir des supports de communication prêts à l'impression interne et externe (du type flyers, affiches, logos, magazines, lettres d'infos, invitations, panneaux, enseignes...) ;
 - Conseiller et assister les services dans la réalisation de leurs actions de communication internes ou externes ;
 - Prise de photos et vidéos nécessaires à la conception des supports.
2. **Aider à la gestion administrative au sein du service communication :**
 - Assurer le suivi du tableau des marchés de l'accord cadre mis en place en collaboration avec le service juridique, et archivage des pièces justificatives.
 - En l'absence du responsable de service, éditer des bons de commande relatifs aux marchés et en lien avec les services demandeurs d'API.
 - En l'absence du responsable de service, assurer le suivi et la gestion du stock des goodies (objets publicitaires).
3. **Participer à l'application de la stratégie communication de l'établissement :**
 - Participer et assure la couverture de certains événementiels organisés ou appuyés par la collectivité (reportage photos, articles, inaugurations, événements divers) ;
 - Participer au développement de la stratégie au sein du service communication, aux réunions communication avec les élus ou services d'API.

Profil

Titulaire d'un diplôme ou titre professionnel de niveau 4 minimum, vous maîtrisez les techniques et les outils de montage et de prise de vue photo/vidéo à travers notamment la maîtrise de la SUITE ADOBE (Photoshop, Illustrator, InDesign) ainsi que le pack office.

Doté(e) d'une expérience sur un emploi similaire, vous connaissez les techniques, les outils et les langages de la communication grâce à vos capacités rédactionnelles vous permettant d'élaborer et diffuser des supports et contenus adaptés.

Conditions d'emploi

Poste permanent à temps complet – Cycle de travail hebdomadaire au choix avec ou sans RTT (37, 36 ou 35 heures hebdomadaires sur 4.5 jours ou 5 jours), une journée de télétravail possible.

Lieu de travail : Issoire

Rémunération : Traitement indiciaire et régime indemnitaire (IFSE + CIA)

Politique au titre de l'action sociale : CNAS, participation employeur à l'assurance maintien de salaire et à la mutuelle sous conditions.

Si vous êtes fonctionnaire, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative

Date limite de candidature :
17 septembre 2026

Poste à pourvoir le :
1^{er} janvier 2027

Merci d'adresser vos candidatures (CV + Lettre de motivation obligatoires) **par courrier** à M. le Président de la Communauté d'agglomération Agglo Pays d'Issoire – **20 rue de la Liberté – BP 90162 – 63504 Issoire cedex** ; **ou par mail à recrutement@capissoire.fr**
Contact : Anne-Lise DOUIX, Responsable Communication ou le **Service Recrutement et gestion prévisionnelle des emplois** au 04.15.62.20.00