

Située au sud du département du Puy de Dôme et organisé autour d'Issoire, ville centre et les communes d'Ardes-sur-Couze, Brassac les Mines, Champeix, Sauxillanges et Saint Germain Lembron, petites villes de demain, la **communauté d'agglomération Agglo Pays d'Issoire** se situe sur un territoire attractif de 87 communes pour 57 000 habitants et possède un cadre de vie agréable et de nombreuses richesses patrimoniales, environnementales et touristiques. Elle met en œuvre de multiples compétences et services à destination de ses administrés et gère plusieurs équipements d'intérêt communautaire à vocation sportive, culturelle ou de loisirs.

Pour l'exercice de sa compétence en matière de maintien à domicile, l'établissement recherche **un(e) Gestionnaire Portage de repas**. Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la Responsable Accompagnement des seniors, il/elle assure la qualité des prestations de portage délivrées sur le territoire communautaire (87 communes) auprès des personnes âgées et/porteuses de handicap. Il/elle a la charge de l'organisation de la continuité de service, et du suivi des tâches (personnel, plannings, dossier usager).

Missions

1. Evaluer les besoins des usagers et assurer la mise en place et le suivi des prestations :

- Renseigner, orienter et conseiller les usagers ;
- Evaluer et suivre les besoins des bénéficiaires ;
- Constituer le dossier de prise en charge, valider les possibilités de financement et assurer le contrôle des éléments de facturation mensuelle ;
- Garantir la qualité du service rendu (suivi quantitatif et qualitatif, satisfaction, renouvellement) ;
- Assurer le traitement des réclamations et des signalements des usagers ou des familles en lien avec le prestataire et la Responsable Accompagnement des seniors.

2. Organiser et suivre les interventions sur le territoire :

- Elaborer les plannings des tournées selon l'ordre de passage en lien avec les agents d'interventions dans une démarche d'anticipation des remplacements et de continuité de service ;
- Participer aux différentes tournées pour les optimiser avec les livreurs de repas ;
- Gérer les devis, les contrats et les dossiers des bénéficiaires ;
- Superviser le travail effectué lors des étapes de la livraison et accompagner les livreurs de repas dans la résolution des conflits ;
- Assurer un suivi des situations complexes en lien avec les partenaires extérieurs et la Responsable Accompagnement des seniors.

3. Gérer le service :

- Participer à la définition des besoins humains en lien avec la Responsable accompagnement des seniors ;
- Encadrer et animer l'équipe de livreurs de repas ; se rendre sur les antennes de Brassac et de St Germain pour les accompagner en présentiel une fois par mois au minimum ;
- Accueillir et participer à la formation des nouveaux arrivants (Sur les prestations, les missions du service et le profil des personnes aidées) ;
- Suivre le temps de travail et l'absentéisme des livreurs de repas, contrôler et valider les heures effectuées ;
- Planifier et participer aux réunions trimestrielles avec les agents ;
- Participer au développement des compétences des agents par la formation.

4. Assurer le remplacement des livreurs de repas en cas d'absence.

Profil

Titulaire d'un Diplôme ou titre professionnel de niveau V spécialité sanitaire et sociale et justifiant dans l'idéal d'une expérience sur un poste similaire, vous connaissez les dispositifs du secteur d'aide et d'accompagnement à domicile.

Réactif(ive) et autonome vous savez organiser et planifier les tournées des livraisons de repas. De plus vous avez la capacité d'évaluer et d'analyser les besoins des usagers afin de pouvoir proposer une prestation adaptée.

Grâce à votre capacité à travailler en équipe vous êtes capable d'articuler votre intervention en coordination avec d'autres services. Vous assurez également la transmission des informations en interne et en externe.

Permis B requis.

Conditions d'emploi

Poste permanent à temps complet – Cycle de travail hebdomadaire au choix avec ou sans RTT (37, 36 ou 35 heures hebdomadaires sur 4.5 jours ou 5 jours), une journée de télétravail possible.

Lieu de travail : Issoire

Rémunération : Traitement indiciaire et régime indemnitaire (IFSE + CIA)

Politique au titre de l'action sociale : CNAS, participation employeur à l'assurance maintien de salaire et à la mutuelle sous conditions.

Si vous êtes fonctionnaire, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative

Date limite de candidature :
14 novembre 2026

Poste à pourvoir le :
1^{er} janvier 2027

Merci d'adresser vos candidatures (CV + Lettre de motivation obligatoires) **par courrier** à M. le Président de la Communauté d'agglomération Agglo Pays d'Issoire – **20 rue de la Liberté – BP 90162 – 63504 Issoire cedex** ; ou **par mail** à recrutement@capissoire.fr
Contact : Nelly BADUEL, Responsable Accompagnement des Séniors ou le Service Recrutement et gestion prévisionnelle des emplois au 04.15.62.20.00